

Procés d'Adscripció

De Wikigestib

Centres d'origen

CENTRES D'ORIGEN ADSCRIPCIÓ DIRECTA/MÚLTIPLE

CONFIGURAR EL CURS ACADÈMIC

La primera passa és canviar d'any acadèmic. Totes les tasques d'adscripció s'han de fer en el curs acadèmic següent. (per exemple, si estam al curs 2019/2020 hem de configurar el curs 2020/2021). Heu de comprovar que a la part superior dreta de la pàgina us surt el curs adequat. Per canviar el curs s'ha d'anar a la opció de menú Configuració>>Canvi de curs acadèmic i canviar el curs .

a.(NOMÉS TRÀMITS TELEMÀTICS)

Els centres d'origen que participen en el procés d'adscripció d'alumnes (adscripció múltiple) han de seguir el següent procediment per transformar els tràmits telemàtics en sol·licituds:

Manual d'instruccions introducció tràmit telemàtic

IMPORTANT!: Els pares dels alumnes dels centres d'origen amb adscripció múltiple també poden realitzar la sol·licitud en paper, adjuntant la documentació necessària segons els criteris seleccionats i segons la possibilitat de consulta telemàtica. Per tant, els centres d'origen han de seguir el procediment següent per introduir les sol·licituds.

IMPORTANT!: Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds i quan des del centre hàgiu introduït totes les sol·licituds telemàtiques que vos han lliurat en paper, és necessari que rebutgeu totes les sol·licituds que segueixin pendents. El tràmit que haureu convertit en sol·licitud us sortirà de color verd, aquest tràmit no es pot eliminar, però sí que podeu esborrar tots aquells del mateix alumne que s'hagin pogut fer i després la família no ha presentat al centre en paper.

b.(NOMÉS TRÀMITS EN PAPER, NO TELEMÀTICS) DONAR D'ALTA LES SOL·LICITUDS DELS ALUMNES

Per donar d'alta les sol·licituds d'adscripció heu d'anar a ESCOLARITZACIÓ/PROCÉS/ALTA DE SOL·LICITUDS D'ADSCRIPCIÓ. Pitjau el botó "Veure" i vos apareixerà la següent pantalla, a la que ja hi sortiran tots els alumnes que teniu matriculats en el curs d'origen.

a)

:: Adscripcions ::

Centre Origen:

Procés:

Centres Adscrits

IES a 1r ESO torn Continuada matí

IES 1r ESO torn Continuada matí

IES a 1r ESO torn Continuada matí

AQUESTA PANTALLA NO ESTÀ HABILITADA ACTUALMENT PER A AQUEST CENTRE.

	Primer llinatge	Segon llinatge	Nom	Prom...	Sol-li...	Alta/v...	El·liminar	Centre 1a opció
1					N			
2					N			
3					N			
4					N			
5					N			
6					N			
7					N			
8					N			
9					N			
10					N			
11					N			
12					N			
13					N			

ATENCIÓ! Les files en vermell indiquen que la sol·licitud de l'alumne no té cap tutor indicat. S'ha de revisar.

IMPORTANT! Per problemes o dubtes relacionats amb el procés d'escolarització, per favor contacti amb la seva Oficina d'Escolarització o envii un correu electrònic a escolaritzacio.palma@dgpilacen.caib.es
En el cas de Cicles Formatius, s'ha d'enviar el correu electrònic a escolaritzaciofp@dgpilacen.caib.es


Primer de tot heu de fer clic al botó de la dreta inferior que diu "Edita". Després per donar d'alta les sol·licituds heu de fer clic damunt: i s'obrirà una pantalla diferent depenent si es tracta d'adscripció múltiple o adscripció directa:

ADSCRIPCIÓ DIRECTA: S'ha d'accedir a l'opció de menú *Escolar:>>Procés>>Alta de sol·licitud d'adscripció*. Vos apareixerà la següent pantalla:

Pitjant "Acceptar", es crearà la sol·licitud i vos apareixerà una altra columna amb un botó per eliminar la sol·licitud en cas que vos haguéssiu equivocat.

NOTA: Els centres d'origen d'adscripció directa han de donar d'alta les sol·licituds de tots els alumnes tant si són probables repetidors com si no ho són. L'objectiu és que tots els alumnes tinguin una plaça reservada en el centre de destí.

En cas que haguéssiu de modificar qualche dada personal de qualche alumne, heu d'anar a ALUMNAT/FITXA ALUMNE i heu de cercar l'alumne que voleu modificar. A aquesta pantalla podreu modificar les dades de l'alumne.

ADSCRIPCIÓ MÚLTIPLE: Heu de donar d'alta les sol·licituds que heu rebut dels vostres alumnes. Després podreu imprimir un llistat amb els alumnes que no han sol·licitat plaça i portar-lo a la corresponent comissió d'adscripció. Quan pitjau:  per donar d'alta una sol·licitud vos apareixerà la pantalla inferior que permet emplenar les opcions de centres de destí que han triat els alumnes per ordre de preferència.

Pitjant "Acceptar" es crearà la sol·licitud i vos apareixerà una altra columna amb un símbol que vos permetrà eliminar una sol·licitud en cas que vos haguéssiu equivocat i una altra columna amb la primera opció que han elegit.

En cas d'haver de modificar qualche dada personal de qualche alumne, heu d'anar a ALUMNAT/FITXA ALUMNE i heu de cercar l'alumne que voleu modificar. A aquesta pantalla podreu modificar les dades de l'alumne.

LLISTAT D' ALUMNES QUE SURTEN

Un cop haver donat d'alta les sol·licituds dels alumnes i, en cas d'adscripció múltiple, haver indicat les opcions, podreu imprimir les llistes dels alumnes que surten i dels que no sol·liciten (en cas d'adscripció múltiple).

Per imprimir el llistat d'alumnes que no sol·liciten (només adscripció múltiple) heu d'anar a ESCOLARITZACIÓ/LLISTES/ALUMNES AMB PROBLEMES D'ADSCRIPCIÓ. Aquí filtrau els camps que calguin i activau la casella "no sol·liciten".

Per accedir al llistat d'alumnes que han sol·licitat plaça, heu d'anar a ESCOLARITZACIÓ/LLISTES/ ADSCRIPCIÓ-ALUMNES SURTEN i vos apareixerà la següent pantalla, heu de filtrar els camps que calguin i vos apareixerà un llistat com el que segueix:

Llistat d'alumnes que surten amb adscripció el curs 2018-19

Centre Origen: (Palr) Procés: Centre Destí:

Llista d'alumnes ATENCIÓ! Les files totalment en vermell indiquen que la sol·licitud de l'alumne no té cap tutor indicat. S'ha de revisar.

	Sol.	Alumne/a	Ràtio	Centre Destí	Estudis sol·licitats:	Promoció	Prom.def.
1			NESE	IES <input type="text"/> <input type="text"/> Continuada matí	1r d'educació secundària obligatòria	Sí	Sí
2			ORD	IES <input type="text"/> <input type="text"/> Continuada matí	1r d'educació secundària obligatòria	Sí	Sí
3			ORD	IES <input type="text"/> <input type="text"/> Continuada matí	1r d'educació secundària obligatòria	Sí	Sí
4			NESE	IES <input type="text"/> <input type="text"/> Continuada matí	1r d'educació secundària obligatòria	Sí	Sí
5			ORD	IES <input type="text"/> <input type="text"/> Continuada matí	1r d'educació secundària obligatòria	Sí	Sí

Opció del llistat: No mostrar puntuació (sortirà tot 0)

En cas d'adscripció múltiple, el centre d'origen enviarà físicament les sol·licituds i la documentació aportada als centres de primeres opcions, i tindrà cura de que li hagin entregat tota la documentació que el centre de destí necessitarà per baremar.

Centres destí

CENTRES DESTÍ (ADSCRIPCIÓ DIRECTA O MÚLTIPLE)

Els centres de destí que participen en el procés d'adscripció d'alumnes, tant si són d'adscripció directa com múltiple, han de seguir el següent procediment:

CONFIGURAR EL CURS ACADÈMIC SEGÜENT

Heu de fer totes les tasques d'adscripció en el curs següent. Per canviar el curs s'ha d'anar a l'opció de menú Configuració>>Canvi de curs acadèmic i canviar al curs .

IMPRIMIR EL LLISTAT D'ALUMNES QUE ENTREN

Quan el centre d'origen hagi donat d'alta les sol·licituds dels alumnes, apareixeran en el centre de destí tots els alumnes que hagin triat el seu centre en primera opció. Aquest llistat ho trobareu a ESCOLARITZACIÓ/LLISTES/ ADSCRIPCIÓ-ADMISSIÓ-ALUMNES ENTREN. Heu de filtrar Procés: Adscripció/ Estudi sol·licitat: el corresponent/ centre de destí: el corresponent. És un llistat com el que apareix més avall. Hi ha una columna amb el codi de sol·licitud que fareu servir per dur a terme el pas següent (consultar, modificar i baremar).

Llista d'alumnes que entren per procés el curs 2018-19

Oficina del centre de destí:

Oficina de Palma

Centre Destí:

IES (Palma)

Procés:

Adscripció EI,EP,ESO

Estudis sol·licitats:

1r ESO - 1r d'educació secundària obligatori

Cerca

Llista d'alumnes

ATENCIÓ! Les files totalment en vermell indiquen que la sol·licitud de l'alumne no té cap tutor indicat. S'ha de revisar

	SoL.	Alumne/a	Ràtio	Centre origen	Estudis origen	Puntuació	Promoció	Prom.def
1			ORD	CEIP	6è EP 2017-2018	9.5	Acaba	Sí
2			ORD	CEIP	6è EP 2017-2018	10.5	Acaba	Sí
3			NESE	CEIP	6è EP 2017-2018	9.5	Acaba	Sí
4			NESE	CEIP	6è EP 2017-2018	5.5	Acaba	Sí
5			NESE	CEIP	6è EP 2017-2018	10.5	Acaba	Sí
6			ORD	CEIP	6è EP 2017-2018	10.5	Acaba	Sí
7			ORD	CEIP	6è EP 2017-2018	5.5	Acaba	Sí
8			ORD	CEIP	6è EP 2017-2018	9.5	Acaba	Sí
9			ORD	CEIP	6è EP 2017-2018	10.5	Acaba	Sí
10			ORD	CEIP	6è EP 2017-2018	13.5	Acaba	Sí
11			ORD	CEIP	6è EP 2017-2018	5.5	Acaba	Sí
12			ORD	CEIP	6è EP 2017-2018	10.0	Acaba	Sí
13			NESE	CEIP	6è EP 2017-2018	10.0	Acaba	Sí

CONSULTAR, MODIFICAR I BAREMAR (en cas d'adscripció múltiple) LES SOL·LICITUDS

El centre de destí haurà de verificar que totes les dades dels alumnes estiguin ben emplenades, es revisaran les dades del sol·licitant, dels seus tutors legals, les dades d'escolarització i en cas que es tracti d'adscripció múltiple s'haurà d'emplenar la fitxa de baremació.

Per accedir a les sol·licituds podeu obrir-les des d'aquesta mateixa pantalla fent clic al símbol o també podeu anar a ESCOLARITZACIÓ/GESTIÓ/ GESTIÓ DE SOL·LICITUDS

Heu de posar el número de sol·licitud i pitjar el botó "Cerca sol·licitud". Si heu imprès el llistat dels alumnes que entren, a la columna de l'esquerra hi ha el número de sol·licitud i podreu posar aquest camp per cercar-la.

Per poder editar la sol·licitud haurem de pitjar el botó "edita" i un cop fet tots els canvis oportuns pitjarem el botó "desa". Els camps en groc són obligatoris.

Les pestanyes són les següents:

Dades sol·licitant:

Gestió de sol·licituds per al curs 2020-21

PROCEDIMENT ACTUALMENT HABILITAT (del 09/03/2020 00:00:00 al 10/03/2020 23:30:00) -ALTA DE SOL·LICITUDS

Dades sol·licitant | Dades tutors | Escolarització | Opcions | Nese

Data de presentació (DD/MM/AAAA): (Data en què es va depositar la sol·licitud en el centre o es va fer el tràmit telemàtic)

Nom: Llinatge 1: Llinatge 2: Sexe:

Data Naix.(dd/mm/aaaa): País naixement: Província naixement: Municipi naixement:

Nacionalitat: Tipus doc: Núm. document: Núm. Targeta Sanitària:

Telèfon fixe: Telèfon mòbil: Correu electrònic 1: Correu electrònic 2:

Domicili de l'alumne. Per modificar-lo s'ha d'assignar una de les adreces dels tutors (pestanya 'Dades tutors'):
 El sol·licitant és tutor d'ell mateix:

IMPORTANT! Per problemes o dubtes relacionats amb el procés d'escolarització, per favor contacti amb la seva Oficina d'Escolarització o envii un correu electrònic a escolaritzacio.palma@dgplacen.caib.es
 En el cas de Cicles Formatius, s'ha d'enviar el correu electrònic a escolaritzaciofo@dgplacen.caib.es

Podreu corregir les dades de l'alumne en cas que tinguin errades.

IMPORTANT: És imprescindible que l'adreça estigui introduïda, especialment el municipi, per a poder fer les consultes telemàtiques al padró.

Dades tutors:

És molt important emplenar correctament aquests camps perquè són imprescindibles per poder fer les consultes telemàtiques.

Gestió de sol·licituds per al curs 2020-21

PROCEDIMENT ACTUALMENT HABILITAT (del 09/03/2020 00:00:00 al 10/03/2020 23:30:00) -ALTA DE SOL·LICITUDS

Dades sol·licitant | **Dades tutors** | Escolarització | Opcions | Nese

Dades del tutor 1

Nom: Llinatge 1: Llinatge 2: Sexe:

Tipus doc: Núm. document: Núm. Targeta Sanitària: Nacionalitat: Data Naix.(dd/mm/aaaa):

DNI: Telèfon fixe: Telèfon mòbil: Telèfon treball: Correu electrònic 1: Correu electrònic 2: Relació amb el sol·licitant:

Ha signat la sol·licitud:

Indicar el motiu al·legat a la documentació presentada en paper, si falta la signatura del segon tutor:

Dades d'adreça del tutor:

Provincia: Municipi: Localitat: Codi postal:

Adreça INE: Núm.: Pis:

Dades del tutor 2

Nom: (*) Llinatge 1: Llinatge 2: Sexe: (*)

Tipus doc: (*) Núm. document: (*) Núm. Targeta Sanitària: Nacionalitat: (*) Data Naix.(dd/mm/aaaa):

DNI: Telèfon fixe: Telèfon mòbil: Telèfon treball: Correu electrònic 1: Correu electrònic 2: Relació amb el sol·licitant: (*)

Ha signat la sol·licitud:

Dades d'adreça del tutor: No informada/desconeguda

Provincia: Municipi: Localitat: Codi postal:

Adreça INE: Núm.: Pis:

(*) Camps obligatoris en cas d'informar-se el segon tutor:

Tipus de custòdia

Tipus de custòdia dels tutors:
 (Això també afecta a la consulta de declaracions de renda, si escau, es valora una de les declaracions de renda o totes les dels tutors)

IMPORTANT! Per problemes o dubtes relacionats amb el procés d'escolarització, per favor contacti amb la seva Oficina d'Escolarització o envii un correu electrònic a escolaritzacio.palma@dgplacen.caib.es
 En el cas de Cicles Formatius, s'ha d'enviar el correu electrònic a escolaritzaciofo@dgplacen.caib.es

Observacions:

- Una vegada emplenada la direcció del tutor aquesta s'ha d'assignar a l'alumne
- És obligatori posar al manco un número de telèfon del/s tutor/s.

- També s'ha de seleccionar quin tipus de custòdia, aquest camp es el que s'utilitza per fer la consulta de renda durant el procés.

Escolarització:

Aquesta pantalla ens informa de l'escolarització a les Illes Balears i quin és el seu centre d'origen. Aquests camps en el procés d'adscripció venen emplenats ja per defecte. Heu d'emplenar, si cal, els camps buits.

Gestió de sol·licituds per al curs 2020-21

PROCEDIMENT ACTUALMENT HABILITAT (del 08/03/2020 00:00:00 al 10/03/2020 23:30:00) -ALTA DE SOL·LICITUDS

Codi:
Data alta sol·licitud:
Oficina de presentació:

Dades sol·licitant
Dades tutors
Escolarització
Opcions
Baremació
Cites
Nese
Reclamacions
Recursos
Validacions

Informació referent a dades d'escolarització

DADES DE LA DARRERA ESCOLARITZACIÓ A LES ILLES BALEARS - Darrer any acadèmic amb matrícula:

Tipus centre: Centre: Curs:

ANYS	Centre	Estudis	Estat (creació)	Data baixa
2019-20			Activa (30/05/2019)	
2018-19			Activa (15/06/2018)	
2017-18			Activa (21/06/2017)	
2016-17			Activa (16/06/2016)	
2015-16			Activa (08/06/2015)	
2014-15			Activa (20/06/2014)	
2013-14			Activa (12/06/2013)	
2012-13			Activa (21/06/2012)	

SOL·LICITUDS PRESENTADES

Altres dades

Aquesta sol·licitud NO ocupa plaça als processos d'admissió:
(Només marcar per casos d'estudis com FP on es poden cursar estudis no ofertats a admissió, com 2on d'un cicle)

Aquesta sol·licitud NO pot ser consultada via internet:
(Per casos de processos com adscripció i admissió on hi ha llistats, i per problemes de pàtria potestat de tutors i seguretat de dades)

Renúncia a cita d'escolarització en cas de no tenir cap plaça adjudicada:

Aquesta sol·licitud està excloua:
(Si marcau com a excloua la sol·licitud, no participará als processos d'ordenació i adjudicació, ni sortirà als diferents llistats)

Observacions

Motius d'exclusió:

* Els motius d'exclusió apareixeran per aquelles sol·licituds que estiguin excloues.

Observacions internes:

Observacions públiques: *

* Atenció! Les observacions públiques surten als llistats d'adjudicació, per la qual cosa és una informació visible per tothom.
És responsabilitat de l'usuari el contingut d'aquestes observacions.

IMPORTANT! Per problemes o dubtes relacionats amb el procés d'escolarització, per favor contacti amb la seva Oficina d'Escolarització o envii un correu electrònic a escolaritzacio.palma@dipolajcaen.caib.es
 En el cas de Cicles Formatius, s'ha d'enviar el correu electrònic a escolaritzacio.cicfo@dipolajcaen.caib.es

Marcar els camps d'altres dades:

- a) Marcar **només si no** s'autoritza la consulta de la sol·licitud via internet.
- b) Marcar **només** en cas de renúncia a una cita a l'oficina d'escolarització.
- b) Marcar **només** si hi ha un motiu d'exclusió.

Dins el camp d'observacions posarem els motius d'exclusió en el cas que s'exclougui qualche sol·licitud. També es poden fer observacions internes que només poden veure els usuaris de GESTIB i observacions públiques que sortiran reflectides en els llistats d'adjudicació.

Opcions:

Aquesta pantalla permet canviar les segones i posteriors opcions en cas que hi hagi qualche reclamació que faci necessari el canvi d'opcions a alguna sol·licitud.

IMPORTANT: Si s'elimina la primera opció, s'eliminarà també tota la baremació, ja que aquesta està lligada al centre escollit en primera opció.

Gestió de sol·licituds per al curs 2017-18

ALTA DE SOL·LICITUDS-PROCEDIMENT ACTUALMENT HABILITAT (del 02/05/2017 00:00:00 al 30/06/2018 00:00:00)

Codi: [redacted] Sol·licitant: [redacted] Data alta sol·licitud: [redacted]
 Centre de presentació: [redacted]

[icon] [X]

Dades sol·licitant | Dades tutors | Escolarització | **Opcions** | Baremació | Cites | Nese | Reclamacions

[Veure vacants]

:: Opcions ::

Procés	Centre	Estudis	Torn	Organ	Pos...	Re...	Pos...	Re...	Info	Premat...	Eliminar
Adscripció El.E...	[redacted]	1r ESO	Continu...	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Baremació:

Els centres d'adscripció han de baremar les sol·licituds obligatòriament malgrat tenguin més vacants que sol·licituds, ja que des de les comissions es podria modificar l'oferta de places. Els centres d'origen els entregaran físicament les sol·licituds juntament amb tota la documentació aportada per l'alumne sol·licitant.

ATENCIÓ: Heu d'anar alerta a baremar a la vegada per conceptes excloents, és a dir, si donau puntuació per domicili familiar en zona d'influència heu d'anar alerta a donar puntuació per fracció d'any en zona limítrofa. El mateix passa amb domicili laboral, heu d'anar alerta a mesclar conceptes, si puntuau domicili laboral en zona d'influència després no podeu puntuar fracció d'any de domicili laboral en zona limítrofa.

Existeix la possibilitat que la documentació a presentar per baremar, se sol·liciti que es faci la seva consulta telemàtica. Si es dona aquest cas, quan s'ha creat la sol·licitud heu d'anar a la pestanya baremació i aquí anar al desplegable on podreu seleccionar el document a consultar. L'opció de consultar telemàticament un document es podrà eliminar sempre i quan no s'hagi realitzat ja la consulta. Les consultes telemàtiques a realitzar s'activaran i aquestes s'executaran durant el vespre del mateix dia que s'han donat d'alta. Al dia següent ja es podrà consultar la informació obtinguda.

Dades sol·licitant		Dades tutors		Escolarització		Opcions		Baremació		Cites		Nese		Reclamacions	
OPCIÓ 1				1r ESO				Continuada				Admissió EI,EP,ESO			
Nom	Any Fiscal	Ingressos	Codi Resposta	Titularitat	Tipus Declaració	Data Consulta	Referència								
	2015			T01	I										
	2015			T01	I										
Rebaremació															
Nombre de membres de la unitat familiar ⁱ <input type="text" value="3"/> Doc.: <input type="checkbox"/>															
Canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere <input type="text" value="No"/> Doc.: <input type="checkbox"/>															
Mobilitat forçosa de qualsevol dels pares, mares o tutors legals <input type="text" value="No"/> Doc.: <input type="checkbox"/>															
Família reconstituïda <input type="text" value="No"/> Doc.: <input type="checkbox"/>															
Prioritaris															
Germans matriculats en el centre															
Primer germa/na al centre (4.0 punts) <input type="text" value="No"/> Punts: <input type="text" value="0.0"/> Doc.: <input type="checkbox"/>															
Per cada un dels germans següents (3.0 punts per unitat) Veure germans al centre <input type="text" value="0"/> Punts: <input type="text" value="0.0"/> Doc.: <input type="checkbox"/>															
Pares, mares o tutors que treballin en el centre ⁱ															
Un dels pares o tutors treballen en el centre (4.0 punts) <input type="text" value="No"/> Punts: <input type="text" value="0.0"/> Doc.: <input type="checkbox"/>															
Els dos pares o tutors treballen en el centre (7.0 punts) ⁱ <input type="text" value="No"/> Punts: <input type="text" value="0.0"/> Doc.: <input type="checkbox"/>															
Domicili de l'alumne o lloc de treball dins zona d'influència o limítrofa ⁱ															
Domicili i/lloc de treball dins zona d'influència o limítrofa o limítrofa ⁱ															
Domicili de l'alumne dins zona d'influència (2.0 punts) <input type="text" value="No"/> Punts: <input type="text" value="0.0"/> Doc.: <input type="checkbox"/>															
Lloc de treball del pare, mare o tutors dins zona d'influència (2.0 punts) <input type="text" value="No"/> Punts: <input type="text" value="0.0"/> Doc.: <input type="checkbox"/>															
Domicili de l'alumne dins zona limítrofa (1.0 punts) <input type="text" value="No"/> Punts: <input type="text" value="0.0"/> Doc.: <input type="checkbox"/>															
Total de punts: <input type="text"/>															
Edita baremació															
DOCUMENTACIÓ QUE ES CONSULTA DE FORMA AUTOMÀTICA:															
- Certificat de renda emès per l'Agència Tributària Veure informació obtinguda Actualitza informació de renda															
Tria el document a consultar: <input type="text" value="Certificat de discapacitat de l'alumne"/> <input type="button" value="Desa"/> <input type="button" value="Cancel·la"/>															
Retorna a la cerca de sol·licituds															
IMPORTANT! Per problemes o dubtes relacionats amb el procés d'escolarització, per favor contacti amb la seva Oficina d'Escolarització o envii un correu electrònic a escolaritzacio.palma@dqplacen.caib.es En el cas de Cicles Formatius, s'ha d'enviar el correu electrònic a escolaritzaciofb@dqplacen.caib.es															

LLISTATS DE PUNTUACIÓ PROVISIONAL I DEFINITIUS

Haureu d'imprimir dos tipus de llistats de puntuacions provisionals i dos tipus de llistats definitius:

- **LLISTATS PUBLICABLES.** Són els que haureu de fer públics i penjar al taulell d'anuncis. Són uns llistats en els quals no hi figura la puntuació desglossada en els diferents conceptes, només el total.
- **LLISTATS NO PUBLICABLES.** Són uns llistats que no podeu publicar per motius de protecció de dades, però que heu de tenir impresos perquè les pot consultar qualsevol persona que hagi participat en el procés. Aquests llistats especifiquen la puntuació obtinguda per cada ítem de baremació.

Llistats d'ús intern: Abans de l'activació de l'estat dels llistats (puntuació provisional i definitiu) els centres poden consultar un llistat d'ús intern que no està habilitat per al públic i per tant no es pot publicar. Aquest llistat d'ús intern servirà per comunicar a l'oficina d'escolarització si es detecta qualche errada abans d'obrir l'estat per generar els llistats (puntuació provisional/definitiu).

Trobareu les Llistes a **ESCOLARITZACIÓ/PROCÉS/ORDENACIÓ I ADJUDICACIÓ DE SOL·LICITUDS.**

Heu de filtrar el tipus de llistat (provisional o definitiu) i l'estudi, pitjau el botó "cerca" i vos apareixerà una pantalla semblant a la següent:

Procés d'ordenació de sol.licituds per al curs 2017-18

Filtres de selecció

Oficina Oficina de Palma	Centre de destí: IES	
Procés Adscripció EI.EP.ESO	Opció Primeres	Tipus de llistat Definitiu
Estudis 1r ESO - 1r d'educació secundària obligatòria	Torn Continuada	<input type="button" value="Cerca"/>

AQUESTA PANTALLA NO ESTÀ HABILITADA ACTUALMENT PER A AQUEST CENTRE.

Resultat

		1			ORD	7.0	AC	D
		1			ORD	7.0	AC	D
		1			NESE	7.0	AC	D
		1			NESE	7.0	AC	D
		1			ORD	7.0	AC	D
		1			NESE	7.0	AC	D
		1			NESE	7.0	AC	D
		1			ORD	6.5		D
		1			NEE	6.5	AC	D
		1			NESE	6.5	AC	D

IMPORTANT! Per problemes o dubtes relacionats amb el procés d'escolarització, per favor contacti amb la seva Oficina d'Escolarització o envii un correu electrònic a escolaritzacio.palma@dgpilacen.caib.es
 En el cas de Cicles Formatius, s'ha d'enviar el correu electrònic a escolaritzaciofp@dgpilacen.caib.es

En aquesta pantalla veureu que hi ha una relació de tots els alumnes que han sol·licitat el seu centre en primera opció.

Des del servei d'escolarització s'ordenaran i adjudicaran les sol·licituds. Si a la columna "Ordre" surt N/D vol dir que encara no s'ha ordenat. Els alumnes acolorits en verd vol dir que estan reservats i els alumnes que estan en color vermell són els que no estan reservats.

Per imprimir les llistes heu de pitjar el botó "genera el llistat de sol·licituds en pdf" i vos sortirà una finestra que permetrà que trieu l'estudi. Heu de generar el pdf i ja vos sortiran els dos tipus de llistats dins la mateixa impressió. Hi ha una opció de treure tota la puntuació a 0. Aquesta opció és més pròpia del procés d'admissió, en el qual sol ser útil en alguns casos. No és habitual utilitzar-la en el procés d'adscripció.

CERTIFICAT DE RESERVA DE PLAÇA

Heu de tenir configurat el curs acadèmic corresponent.

Per treure els certificats de reserva de plaça d'adscripció heu d'anar a Llistes/Alumnat/Certificats. Heu de marcar "Certificat d'adscripcions", filtrar Any acadèmic, Ensenyament, curs i grup i pitjar el botó "Cerca". Tal com mostra la pantalla inferior.

<--

Llistes de certificats d'alumnat

Tipus de certificat

<input type="radio"/> Adhèsius de qualificacions	<input type="radio"/> Certificat acadèmic complet	<input type="radio"/> Certificat acadèmic per estudis	<input type="radio"/> Certificat d'assistència (adults)
<input checked="" type="radio"/> Certificat adscripcions	<input type="radio"/> Certificat baixa de matrícula	<input type="radio"/> Certificat graduat ESO	<input type="radio"/> Certificat matrícula
<input type="radio"/> Certificat nota mitjana	<input type="radio"/> Certificat unitats de competència	<input type="radio"/> Expedient acadèmic	<input type="radio"/> Historial acadèmic
<input type="radio"/> Informe de trasllat			

Filtre de dades

Any acad. 2	Ensenyament	Curs	
<input type="button" value="Neteja"/>	<input type="button" value="Cerca"/>		

Llistat d'alumnes

-->

Llistes de certificats d'alumnat

Tipus de certificat

- Adhèsius de qualificacions
- Certificat adscripcions
- Certificat nota mitjana
- Informe de trasllat
- Certificat acadèmic complet
- Certificat baixa de matrícula
- Certificat unitats de competència
- Resguard de matrícula
- Certificat acadèmic per estudis
- Certificat graduat ESO
- Expedient acadèmic
- Consell orientador
- Certificat d'assistència
- Certificat matrícula
- Historial acadèmic

Filtre de dades

Any acad.

2018-19 ▼

Ensenyament

Educació secundària obligatòria ▼

Estudis

1r d'educació secundària obligatòria ▼

Vos apareixerà la següent pantalla amb una relació de tots els alumnes que tenen plaça reservada d'adscripció. Podeu marcar tots els alumnes i pitjar "Mostra informe" o bé si voleu un certificat d'un sol alumne marcat el que desitjau.

Opcions

Llistat d'alumnes

	Llinatges, Nom
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]
<input type="checkbox"/>	[Redacted]

Tots Cap

Print icon

Els informes tenen la següent aparença:



Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats

CERTIFICAT DE RESERVA DE PLAÇA
PER A L'ALUMNAT DE CENTRES ADSCRITS

, director/a del centre [REDACTED]

Certific,

Llinatges i nom

[REDACTED]

Adreça

[REDACTED]

Població

Telèfon

[REDACTED]

Matriculat al centre

Nivell

[REDACTED]

[REDACTED]

Té plaça reservada en aquest centre, pel curs de 1r d'educació secundària obligatòria, en el torn de Continuada en l'any acadèmic 20[REDACTED]. No obstant això, en són responsables legals poden sol·licitar una altra plaça escolar en un centre diferent de l'assignat amb la participació en el procés ordinari d'admissió de l'ensenyament. La reserva es mantindrà mentre no s'obtingui plaça en un altre centre.

Palma, [REDACTED]
Segell del centre

El/la director/a

IMPORTANT:

Aquesta reserva de plaça cal confirmar amb la formalització de la matrícula corresponent.

RECORDAU: Els certificats de reserva de plaça d'adscripció s'han d'imprimir i fer arribar als alumnes a través dels seu centre d'origen.

Per imprimir heu d'anar a la pestanya arxiu del navegador i escollir l'opció d'imprimir.

escolarització

Obtingut de «http://10.215.84.81/wikigestib/index.php?title=Proc%C3%A9s_d%27Adscripci%C3%B3&oldid=12867»

- Darrera modificació de la pàgina: 30 març 2020 a les 11:48.
- Aquesta pàgina ha estat visitada 9.660 vegades.