

## CANVI DE LA CONTRASENYA PER PART DELS PARES/MARES/TUTORS

Les passes a seguir per aconseguir la nova contrasenya són les següents:

1. **ACCEDIR** a l'esmentat enllaç (<https://www3.caib.es/xestib/resetPassword>) que apareix a l'SMS. A aquest enllaç també s'hi pot accedir des de la pàgina principal d'accés de GestIB (<https://www3.caib.es/xestib/>) i pitjant el botó «Reiniciar/Restablir contrasenya».




2. **EMPLENAR** totes les dades de la nova pantalla:

2.1 Emplenar tots els camps habilitats.

2.2 Totes les dades són les de la persona que fa la petició. El centre que s'ha de triar és on es tenen fills escolaritzats.

2.3 Pitjar el botó «**No soc un robot**»

2.4 Pitjar el botó «**Envia sol·licitud**»

Tipus document: DNI	Document:	Primer llinatge:	Correu electrònic:
Data de naixement:	Codi postal:	Telèfon mòbil:	
Sel·leccioni centre (ha de ser el centre on està destinat en cas de fer-hi feina, el centre on tengui alguna matrícula com a estudiant o el centre on estudien algun dels seus fills):			
Escriu nom del centre			
<input type="checkbox"/> No soc un robot  <small>reCAPTCHA</small> <small>Privadesa - Condicions</small>			
<a href="#">Envia sol·licitud</a>		<a href="#">Torna</a>	

**Avís**

**Usuaris de pares, mares i tutors legals d'alumnes**  
 Si no disposa d'usuari per accedir al GestIB (o no el recorda) pot sol·licitar-lo presentant el següent model correctament emplenat en el centre educatiu:

Si vostè és pare, mare o tutor legal d'un alumne, trobarà les instruccions per sol·licitar una nova contrasenya en el següent document:

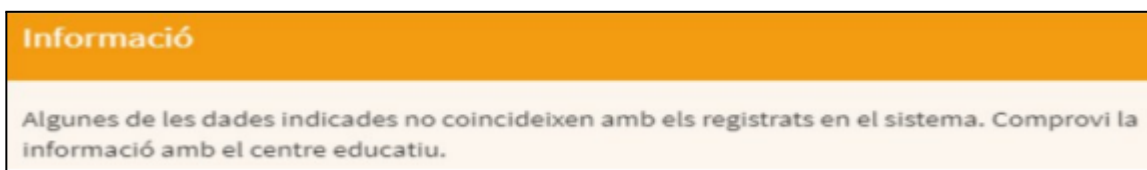
**Usuaris de personal docent**  
 En cas de trobar-se en la situació de jubilació, excedència, estada a l'estranger, reingressat, o de no disposar de destinació activa en un centre, pot seguir les passes indicades en el següent document:

### 3. ENVIAR sol·licitud

Una vegada enviada la sol·licitud es poden donar les dues situacions següents:

#### 3.1 DADES INCORRECTES

Si quan s'envia la sol·licitud, apareix el següent missatge:



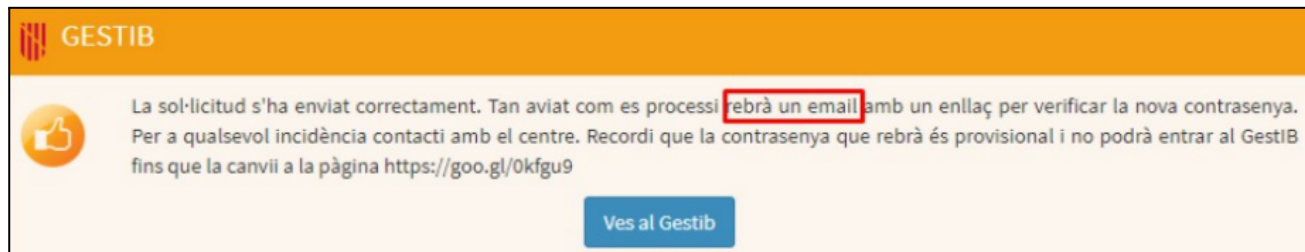
3.1.1 L'usuari ha de revisar totes les dades per si hi ha hagut alguna errada, i corregir-la si escau.

3.1.2 Si l'usuari pensa que tot és correcte, aleshores ha de contactar amb el centre que ha indicat en el formulari, i sol·licitar que es revisi que les dades introduïdes coincideixen amb les que consten registrades a GestIB a la fitxa de dades, i actualitzar-les si es necessari.

3.1.3 Una vegada corregides les errades, iniciar de nou el procés d'emplenar les dades.

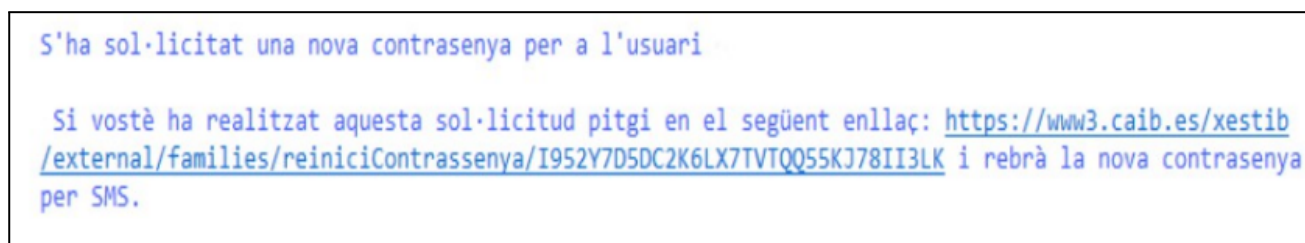
### 3.2 DADES CORRECTES

Si totes les dades són correctes, una vegada pitjat el botó apareixerà el següent missatge:



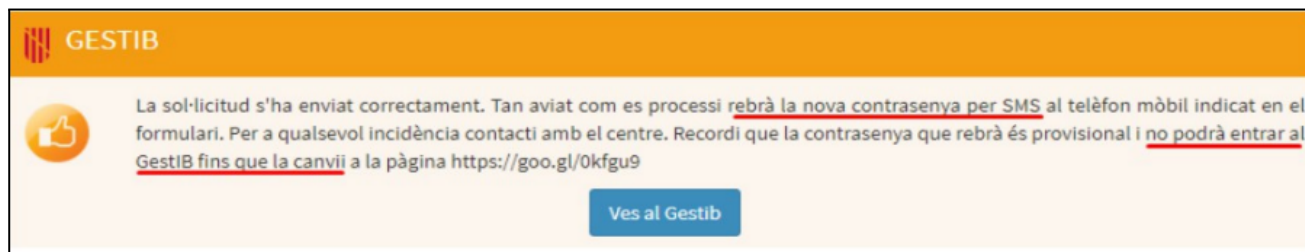
The screenshot shows a notification from Gestib. At the top left is the Gestib logo. To its right is a thumbs-up icon. The main text reads: "La sol·licitud s'ha enviat correctament. Tan aviat com es processi **rebrà un email** amb un enllaç per verificar la nova contrasenya. Per a qualsevol incidència contacti amb el centre. Recordi que la contrasenya que rebrà és provisional i no podrà entrar al GestIB fins que la canviï a la pàgina <https://goo.gl/0kfgu9>". Below the text is a blue button that says "Ves al Gestib".

3.2.1 L'usuari rebrà un correu electrònic amb el següent contingut. S'ha de pitjar sobre l'enllaç que conté el missatge, i es generarà un SMS.



The screenshot shows the content of an email. The text is: "S'ha sol·licitat una nova contrasenya per a l'usuari". Below this, it says: "Si vostè ha realitzat aquesta sol·licitud pitgi en el següent enllaç: <https://www3.caib.es/xestib/external/families/reiniciContrassenya/I952Y7D5DC2K6LX7TVTQ055KJ78II3LK> i rebrà la nova contrasenya per SMS."

3.2.2 L'SMS conté una contrasenya provisional, que s'ha de canviar ABANS DE 24h, i l'enllaç des d'on s'ha de canviar.



The screenshot shows another notification from Gestib. It features the Gestib logo and a thumbs-up icon. The text reads: "La sol·licitud s'ha enviat correctament. Tan aviat com es processi rebrà la nova contrasenya per SMS al telèfon mòbil indicat en el formulari. Per a qualsevol incidència contacti amb el centre. Recordi que la contrasenya que rebrà és provisional i no podrà entrar al GestIB fins que la canviï a la pàgina <https://goo.gl/0kfgu9>". A blue button at the bottom says "Ves al Gestib".

La contrasenya rebuda també es pot canviar al següent enllaç: <https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do>

### EXCEPCIÓ

Si l'usuari rep un sms amb el següent contingut:



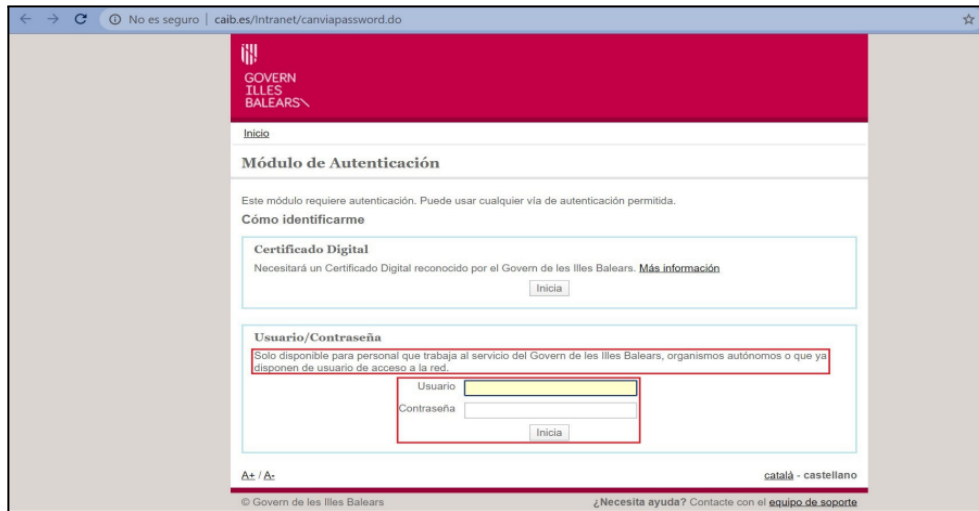
The screenshot shows the content of an SMS message. The text is: "GestIB: El seu usuari ·xxxxxxx· no es pot gestionar automaticament. Posis en contacte amb el centre."

Ha de contactar amb el personal del centre, i ha de sol·licitar una nova alta d'usuari. Aquest procés li assignarà el mateix usuari, però el sol·licitant haurà de gestionar una nova contrasenya, iniciant les passes en el punt 2

## AJUDA SOBRE EL CANVI DE CONTRASENYA

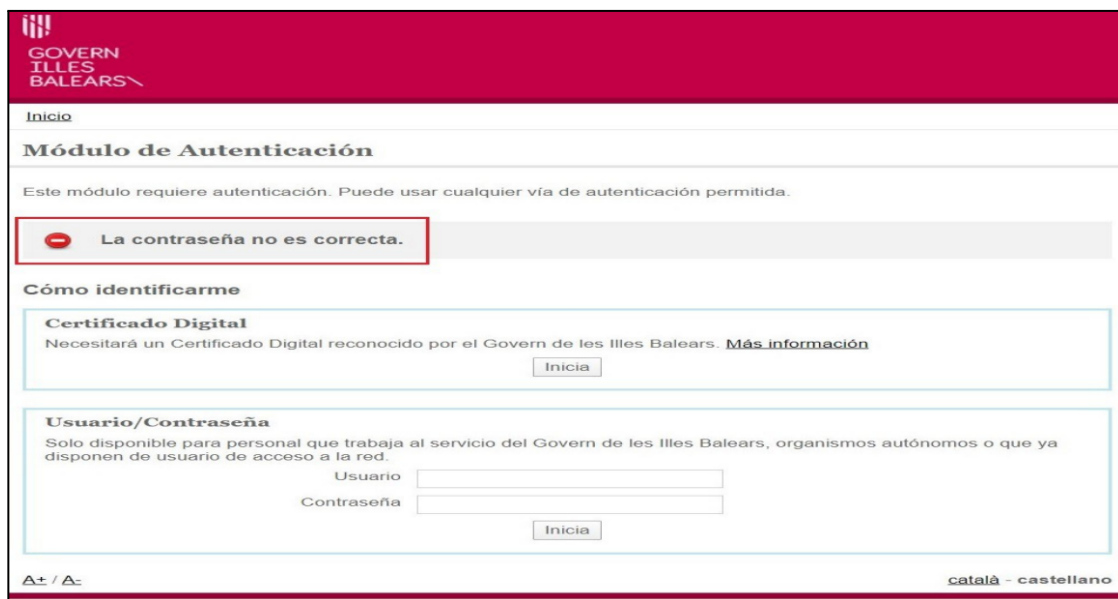
L'usuari i la contrasenya provisional que s'ha de canviar es rebran en dos SMS diferents. Per a canviar aquesta contrasenya provisional s'ha d'accedir a la següent pàgina abans de 24 hores després de rebre el missatge SMS: <https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do>

Encara que s'indiqui que aquesta pàgina és “Només disponible per a personal que treballa al servei del Govern dels Illes Balears, organismes autònoms o que ja disposen d'usuari d'accés a la xarxa.”, en realitat també serveix per a canviar la contrasenya d'accés al GestIB com a pares, mares, tutors legals o alumnes majors d'edat:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.caib.es/Intranet/canviapassword.do>. The page header features the logo of the Govern Illes Balears. Below the header, there is a section titled "Módulo de Autenticación" with the text "Este módulo requiere autenticación. Puede usar cualquier vía de autenticación permitida." Underneath, there are two main authentication options: "Certificado Digital" and "Usuario/Contraseña". The "Usuario/Contraseña" section is highlighted with a red box and contains a red-bordered box with the text: "Solo disponible para personal que trabaja al servicio del Govern de les Illes Balears, organismes autònoms o que ya disponen de usuario de acceso a la red." Below this text are input fields for "Usuario" and "Contraseña", and an "Inicia" button. At the bottom of the page, there are language options "català - castellano" and a footer with "© Govern de les Illes Balears" and "¿Necesita ayuda? Contacte con el equipo de soporte".

Pot ocórrer que s'introdueixi de manera incorrecta l'usuari o la contrasenya. En qualsevol dels dos casos, **el missatge d'error que apareix en la pantalla sempre indica que la contrasenya és incorrecta, encara que també pugui ser l'usuari que no s'ha escrit correctament.** Per això, en el moment de realitzar el canvi, si apareix el següent missatge:



The screenshot shows the same password change page as above, but with an error message displayed. A red-bordered box highlights the message: "La contraseña no es correcta." Below the error message, the "Usuario/Contraseña" section is visible, showing the input fields and the "Inicia" button. The rest of the page layout is identical to the previous screenshot.

és convenient revisar no només la contrasenya introduïda, sinó també l'usuari, ja que qualsevol de les dues dades pot ser la incorrecta.