



Usuari per al qual es sol·licita el permís*	Codi usuari	
	DNI (amb lletra de control)	
	Nom	
	Llinatges	
	Correu electrònic	
	Telèfon	
	Codi del Centre	
	Nom del Centre	
	Càrrec	

Permís sol·licitat (Marcar-ne un amb una X)

SC_CAP_RRHH

Perfil de secretari/secretària del centre. **Aquest permís permet signar digitalment les altes i baixes de comptes d'usuari, també inclou les funcionalitats del permís SC_RRHH.**

Implica disposar de certificat digital.

La direcció del centre pot sol·licitar aquest permís per a qualsevol persona amb destinació al seu centre, sigui o no secretari / secretària del centre.

SC_RRHH

Perfil d'auxiliar administratiu/administrativa del centre. **Aquest permís permet introduir les sol·licituds d'alta, de baixa i canviar contrasenyes.**

No necessita certificat digital.

La direcció del centre pot sol·licitar aquest permís per a qualsevol persona amb destinació al seu centre, sigui o no auxiliar administratiu/administrativa del centre.

Recordar

Juntament amb aquest formulari s'ha d'enviar, també per fax, l'acceptació de les normes de seguretat signades per la persona per a la qual es sol·licita el permís.

Firma Usuari	Firma direcció i segell del centre	<p>Enviar al compte de correu usuaris@educacio.caib.es</p> <p>NOTA: És imprescindible que l'usuari disposi de compte d'usuari (u o x) ACTIU i amb la contrasenya en vigor</p>
Data:	Nom: Data:	

* És obligatori introduir totes les dades tant de l'usuari objecte de la petició, sense aquestes dades, ens veurem obligats a rebutjar la petició.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Datos de Carácter Personal, la Conselleria d'Educació i Cultura l'informa que les seves dades personals obtingudes mitjançant l'emplenat d'aquest formulari seran incorporades per al seu tractament en un arxiu automatitzat. A més, l'informa que la recollida i tractament de les seves dades personals té com a finalitat donar-li accés al programari SEU (SEguretat Unificada). Si ho desitja, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, prevists per la Llei, dirigint un escrit a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació i Cultura.