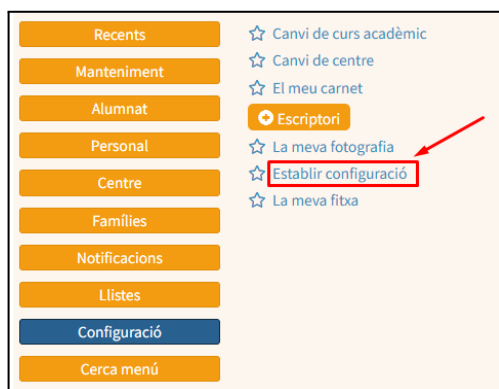


Configuració de l'accés al GestIB
únicament mitjançant
el sistema Cl@ve o Certificat digital

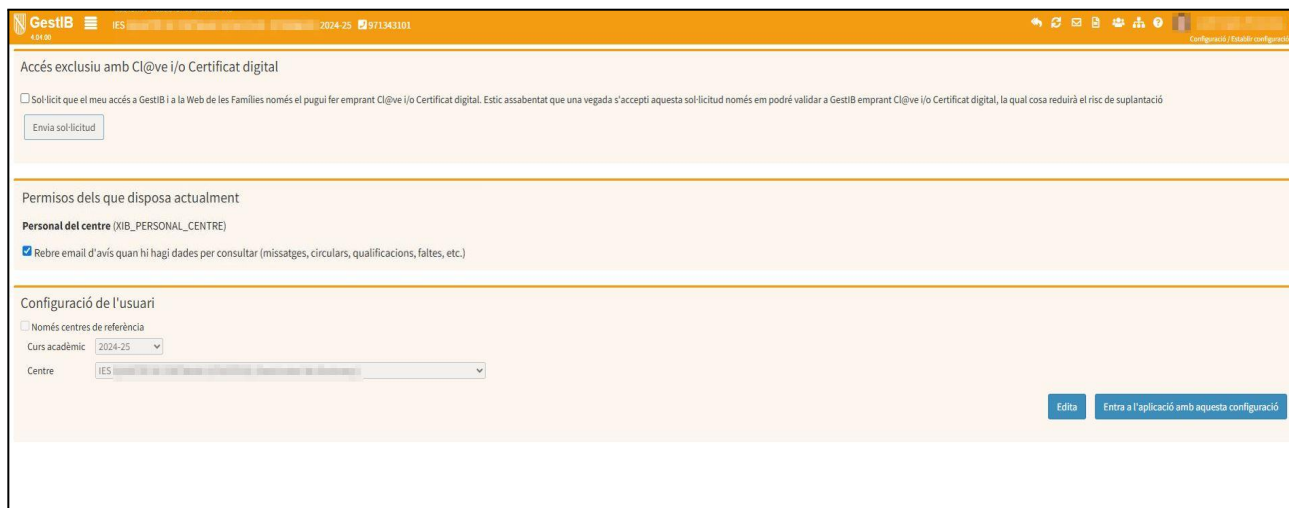
A continuació s'expliquen les passes a seguir per configurar l'accés a l'aplicatiu Gestib, de manera que només es pugui entrar a l'aplicació mitjançant el **sistema d'autenticació Cl@ve** o certificat digital. Per fer la sol·licitud és imprescindible haver entrat a GestIB amb Cl@ve o Certificat digital.

Aquest tipus d'autenticació ofereix un **nivell de seguretat superior** respecte a l'ús tradicional d'usuari i contrasenya. Cl@ve és un sistema d'identificació electrònica depenent del Govern d'Espanya que empra mecanismes avançats de verificació, com ara contrasenyes d'un sol ús (OTP) i doble factor d'autenticació, cosa que redueix significativament el risc d'accés no autoritzat.

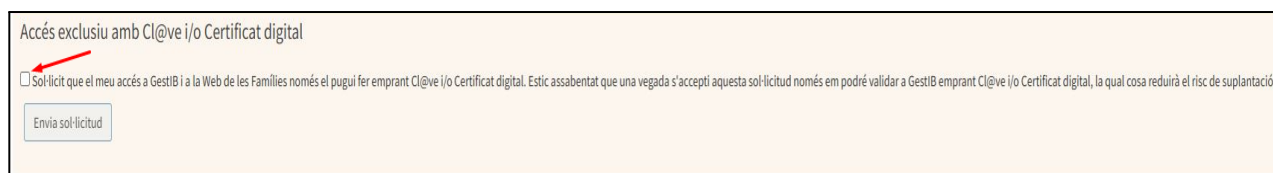
1. En primer lloc, s'ha d'accedir al GestIB emprant el sistema Cl@ve.
2. Una vegada dins l'aplicatiu Gestib, s'ha d'accedir a l'opció de menú **Configuració / Establir configuració**:



3. En la part superior d'aquesta opció de menú es troba l'apartat **Accés exclusiu amb Cl@ve i/o Certificat digital**:



4. En aquest apartat s'ha de **seleccionar la casella** que apareix abans del text *"Sol·licit que el meu accés a GestIB i a la Web de les Famílies només el pugui fer emprant Cl@ve i/o Certificat digital. Estic assabentat que una vegada s'accepti aquesta sol·licitud només em podré validar a GestIB emprant Cl@ve i/o Certificat digital, la qual cosa reduirà el risc de suplantació"*:



5. Una vegada marcada la casella de selecció:

Accés exclusiu amb Cl@ve i/o Certificat digital

☒ Sol·licit que el meu accés a GestIB i a la Web de les Famílies només el pugui fer emprant Cl@ve i/o Certificat digital. Estic assabentat que una vegada s'accepti aquesta sol·licitud només em podré validar a GestIB emprant Cl@ve i/o Certificat digital, la qual cosa reduirà el risc de suplantació

Envia sol·licitud

Permisos dels que disposa actualment

Personal del centre (XIB_PERSONAL_CENTRE)

☒ Rebre email d'avís quan hi hagi dades per consultar (missatges, circulars, qualificacions, faltes, etc.)

Configuració de l'usuari

☐ Només centres de referència

Curs acadèmic: 2024-25

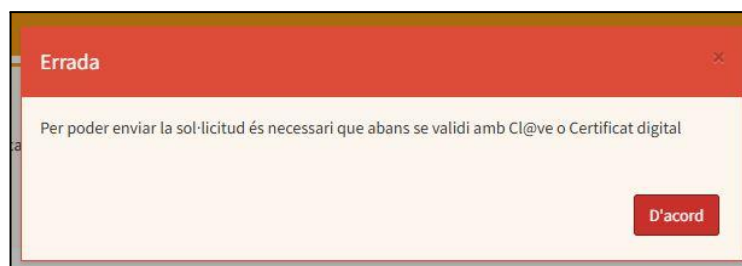
Centre: IES

Edita Entra a l'aplicació amb aquesta configuració

s'ha de fer clic al botó «**Envia sol·licitud**» per enviar la sol·licitud, i d'aquesta manera confirmar la petició d'activació de l'accés exclusiu mitjançant Cl@ve o Certificat digital:



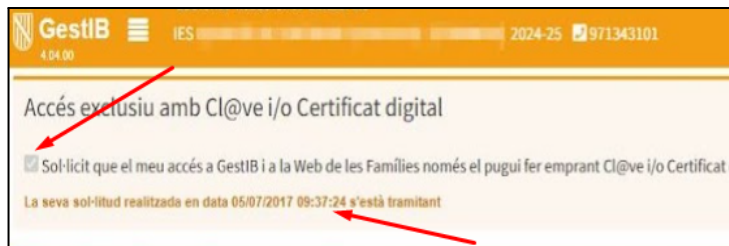
Per raons de seguretat, en el moment en què l'usuari fa l'enviament de la sol·licitud, el sistema comprova si l'usuari s'ha validat al GestIB mitjançant el sistema Cl@ve, i si no ho ha fet, es mostra el següent missatge d'error indicant que no es pot enviar la sol·licitud per aquest motiu:



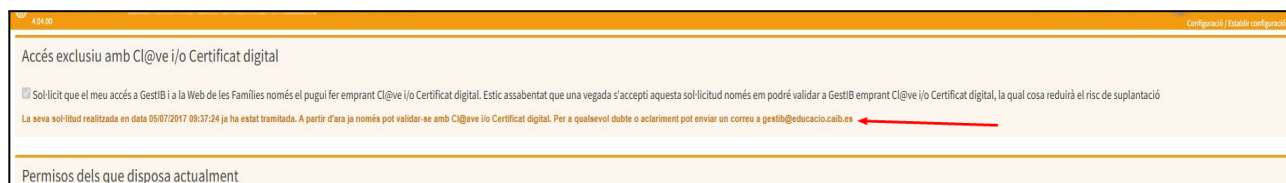
Una vegada tramesa la sol·licitud correctament, es mostrarà un missatge de confirmació:



Després de realitzar aquesta acció la casella d'accés exclusiu amb Cl@ve apareix seleccionada i bloquejada. A més, s'informa de la data en què s'ha realitzat i de què la sol·licitud s'està tramitant:



Una vegada la sol·licitud ha estat tramitada, s'informarà d'aquest fet en la mateixa opció de menú:



6. A partir d'aquest moment només es pot accedir amb usuari Cl@ve o Certificat digital. D'aquesta manera, quan es vol accedir al GestIB, en la pàgina d'accés es mostren els següents camps:

Govern de les Illes Balears

És necessari que vos identifiqueu.

Usuari:

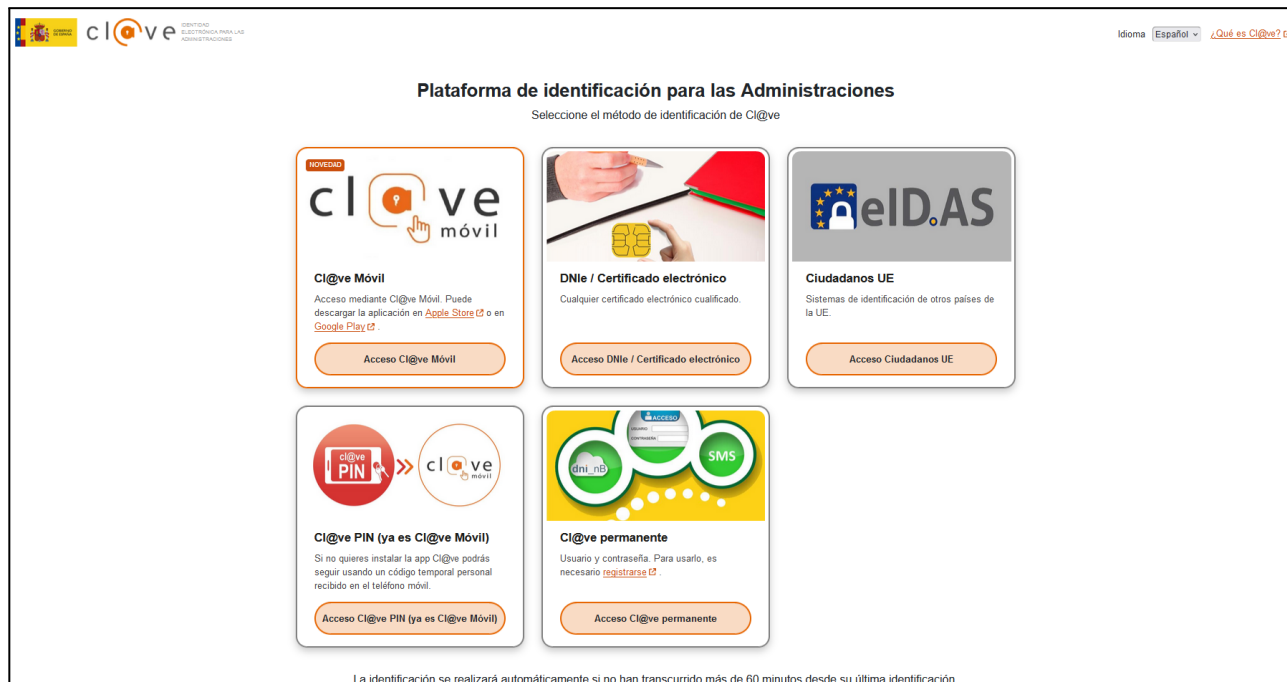
Si disposau de Cl@ve, podeu utilitzar-lo per accedir-hi.

Si disposau d'un certificat electrònic, podeu utilitzar-lo per accedir-hi.

Un proveïdor de serveis anomenat xestib-pro necessita autenticar-vos.

© Govern de les Illes Balears

Una vegada l'usuari es troba en aquest punt, ha de prémer el botó «**Accediu**» que es troba en l'apartat anomenat “**Si disposau de Cl@ve, podeu utilitzar-lo per accedir-hi.**” (vegeu la captura de pantalla anterior), a fi d'arribar a la web de Cl@ve on apareixen els diferents mètodes d'autenticació d'accés (*Cl@ve mòvil, Cl@ve permanente, Cl@ve PIN, etc.*), perquè l'usuari seleccioni el desitjat i pugui validar-se al GestIB:



En cas de voler revocar aquesta configuració, cal enviar un correu a l'Equip de Suport del GestIB al compte de correu gestib@educacio.caib.es. En aquest correu s'ha d'indicar l'usuari de la persona que sol·licita la revocació, el motiu i un telèfon de contacte.