Configuració de la matrícula en línia mitjançant el GestIB (Educació Especial)

Índex de continguts

1. Introducció
2. Etapes del procés. Opcions per als centres educatius
    - 2.1. Preinscripció de l'alumnat
    - 2.2. Habilitació de prematrícules
3. Tria de les matèries per part de les famílies
4. Transformar prematrícules en matrícules
5. Altres opcions de menú relacionades amb el procés
    - 5.1. Gestió i configuració de les matrícules en línia
    - 5.2. Seguiment del procés per part del centre

1. Introducció

L’objectiu del procés de matrícula en línia és facilitar que les matèries de les quals l'alumnat s'ha de matricular en l'any acadèmic següent es pugui fer de manera telemàtica.

Aquesta funcionalitat permet als centres educatius definir diferents aspectes de la matrícula: les matèries de les quals es matricularà l’alumnat, el termini d’inici i finalització, posar a disposició de les famílies documents útils com instruccions o formularis, habilitar la possibilitat que aquestes adjuntin documentació, així com configurar l’enviament automàtic d’un correu d’avís als usuaris el primer dia hàbil del procés.

El requisit previ és que els alumnes pels quals es configura la matrícula en línia tinguin una prematrícula prèvia en el centre, tant si aquesta ha estat creada durant el procés d'escolarització (adscripció o admissió) com si ha estat creada pel mateix centre.

Per acabar el procés, i convertir les prematrícules en matrícules, després que la família hagi enviat la tria de matèries des de la Web de les famílies, el centre pot formalitzar la matrícula de l’alumnat des de l'opció de menú Alumnat / Matrícula en línia / Gestió de matrícules en línia, prement el botó "Formalitza matrícula".

2. Etapes del procés

A continuació s'expliquen totes les fases del procés i les opcions de menú que s'han de fer servir.

2.1. Preinscripció de l'alumnat

El requisit previ per poder crear l'habilitació de la matrícula en línia i configurar els paràmetres del procés és que l'alumnat estigui preinscrit a l'any acadèmic següent. Sense alumnat preinscrit no es permet la configuració del procés.

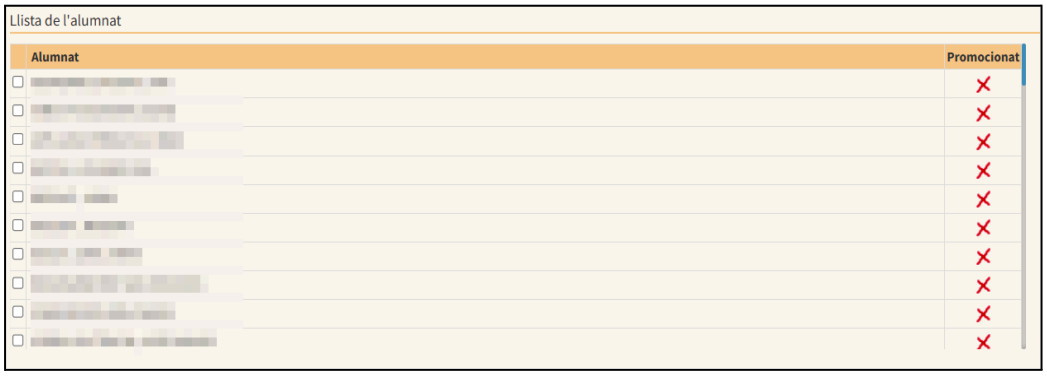
En cas que es tracti d'alumnes nous al centre, que han participat en el procés d'escolarització a aquesta preinscripció la realitza el Servei d'Escolarització. D'altra banda, a la **preinscripció** també l'ha de fer el centre educatiu en cas que es tracti **d'alumnes que ja estan matriculats al centre i que hi han de continuar escolaritzats** l'any acadèmic següent.

A continuació, s'indiquen les passes que han de seguir els centres educatius per habilitar el procés de matrícula en línia pels alumnes que en el curs 2025-26 hi han de continuar matriculats. Agafarem com a exemple alumnat que cursa Educació especial: Educació bàsica (TEA-personalitat) i que han de cursar Educació especial: Educació bàsica (TEA-personalitat) en l'any acadèmic següent.

En primer lloc, per dur a terme l'esmentada preinscripció, les passes a seguir són:

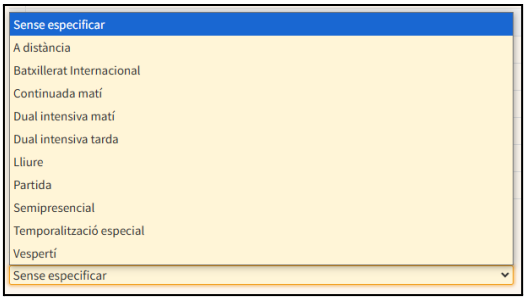
- Accedir a l'opció de menú **Alumnat / Matrícula / Preinscripció** des de l'any acadèmic actual (2024-25).
- Seleccionar en el filtre que apareix en la part superior de la pantalla, en l'apartat **"Actualment cursen"**, el curs del qual es volen visualitzar els alumnes, per poder-los matricular en l'any acadèmic següent. En l'opció "**Es preinscriuen per"** cal seleccionar el curs següent al qual es vol matricular als alumnes l'any acadèmic següent:

Una vegada seleccionat el curs, després de pitjar el botó **«Veure»** en la part inferior de la pantalla apareix un llistat amb els alumnes i la decisió de promoció que s'ha indicat de cada un d'ells:



Al costat del nom dels alumnes, en la columna "**Promocionat**" es mostra la informació referent a la decisió de promoció. No obstant això, aquesta informació només és a títol informatiu, és a dir, tant si s'ha indicat que l'alumnat promociona com si no, es pot dur a terme igualment la seva preinscripció al curs següent.

A continuació, s'ha de seleccionar el torn d'assistència:



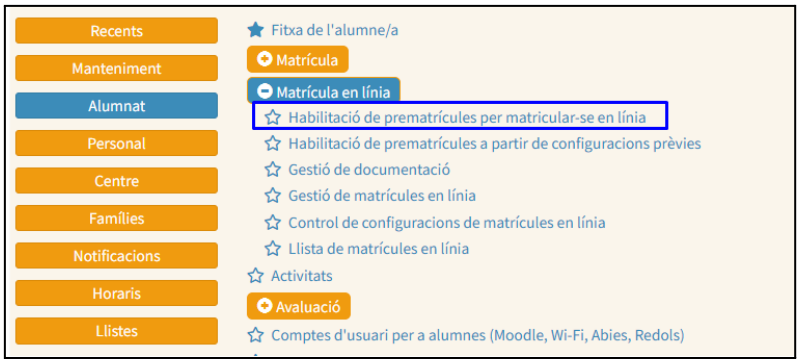
I finalment, per acabar el procés de preinscripció de l'alumnat al curs següent, s'ha de prémer el botó «**Preinscriu per al curs 2025-26**»:

2.2 Habilitació de prematrícules

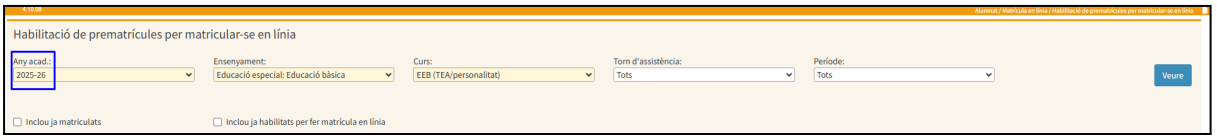
Una vegada l'alumnat es troba preinscrit, ja es pot configurar el procés de prematrícula en línia.

Les passes a seguir són:

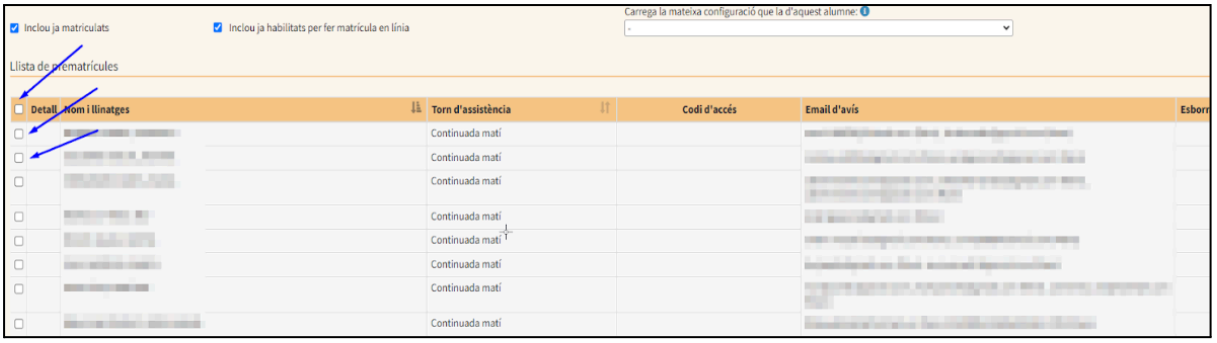
- accedir a l'opció de menú **Alumnat / Matrícula en línia / Habilitació de prematrícules per matricular-se en línia**:



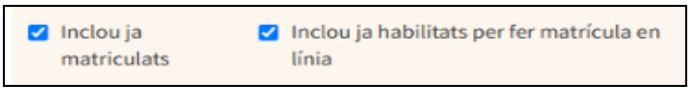
A la part superior d'aquesta opció de menú s'ha de seleccionar l'any acadèmic següent a l'actual (el curs 2025-26), així com l'ensenyament, el curs i el grup en què l'alumnat s'ha de matricular. En aquest cas, agafarem Educació especial: Educació bàsica (TEA-personalitat):



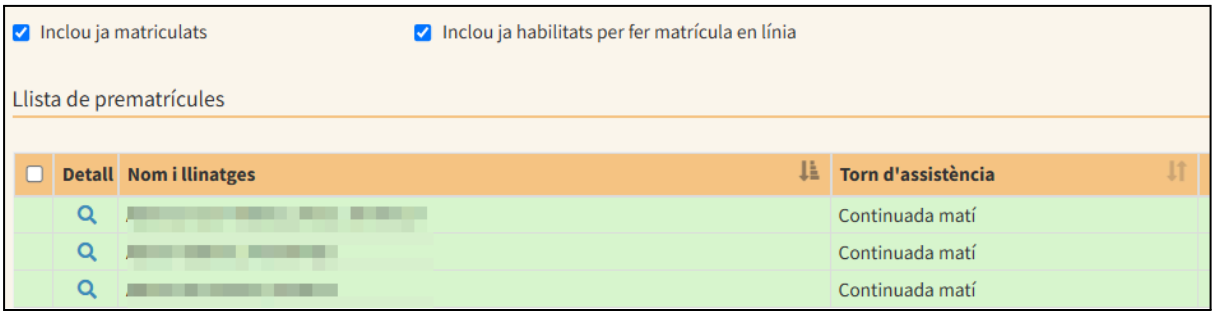
A continuació, quan es pitja el botó "**Veure**", es mostren els alumnes als quals prèviament s'ha preinscrit per aquest curs. Per seleccionar aquests alumnes als quals es crearà el procés, s'ha de prémer la casella que es mostra abans del nom de cada un. Si es fa clic en la casella de la capçalera, tot l'alumnat quedarà seleccionat alhora:



En aquest apartat, també es mostren dues caselles addicionals que cal comentar:

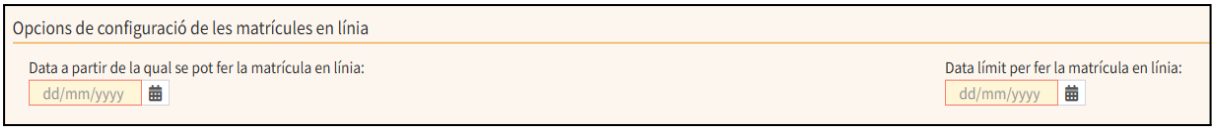


- **Inclou ja matriculats**: Si es marca aquesta casella, en el llistat d'alumnes apareixeran també aquells que ja estan matriculats en el curs seleccionat.
- **Inclou ja habilitats per fer matrícula en línia**: Si es marca aquesta casella, en el llistat d'alumnes apareixeran també aquells alumnes als quals prèviament ja s'ha creat un procés de matrícula en línia. En aquests casos, el registre es mostra en color verd i en la columna que apareix a l'esquerra de la del nom de l'alumne (la columna "Detall") es mostrarà una lupa, que permet accedir a les dades de l'esmentada configuració:



A continuació s'expliquen cada un dels apartats que es mostren a l'hora de fer la configuració del procés de matrícula en línia, una vegada s'ha seleccionat l'alumnat al qual es vol habilitar:

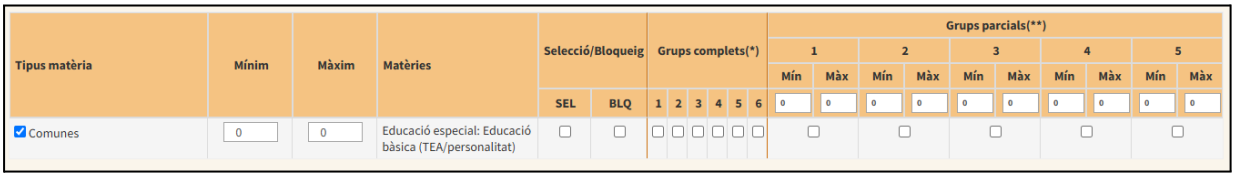
- **Dates del procés**
    - **Data a partir de la qual es pot fer la matrícula en línia.** Indica la data a partir de la qual es podran escollir les matèries des de la Web de les famílies.
    - **Data límit per fer la matrícula en línia:** Indica la data fins a la qual es podrà fer la tria de les matèries des de la Web de les famílies.



- **Matèries que l'alumne podrà triar**

Una vegada informades les dates del procés, s'han de seleccionar les matèries que després es mostraran a la Web de les famílies, en el moment en què aquestes entrin a fer la tria de matèries.

Per aquest exemple dels ensenyaments d'educació especial,, la graella inicial que es mostra és la següent:



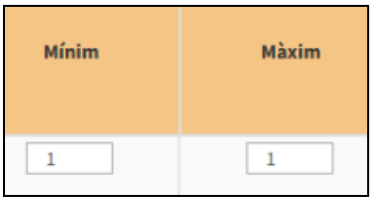
D'aquesta graella, per configurar el procés de matrícula en línia dels cursos d'educació especial **no s'han de seleccionar** cap de les caselles del bloc "**Grups complets**" ni del bloc "**Grups parcials**".

A continuació es detallen les **caselles a seleccionar per deixar enllestida la configuració** de la matrícula en línia:

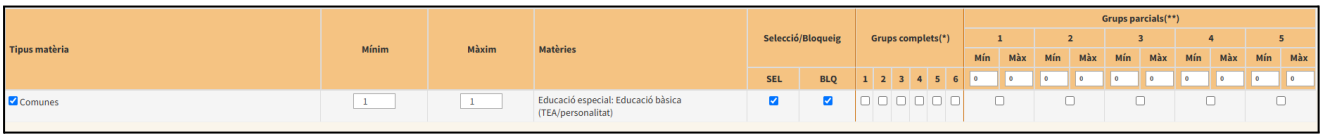
- Seleccionar les caselles de les columnes **SEL** i **BLQ** que apareixen al costat de la matèria Educació especial: Educació bàsica (TEA-personalitat).

S'han de seleccionar d'aquesta manera perquè l'alumnat s'ha de matricular d'elles obligatòriament, i per aquest motiu han d'aparèixer en la Web de les famílies ja seleccionades i a la vegada bloquejades, ja que no s'han de poder desmarcar.

- Indicar en el camp “**Mínim**” el nombre “1” i en el camp “**Màxim**” també el nombre “1”. Establint aquest límit es configura el procés de tal manera que sigui obligatori triar tres matèries en total:

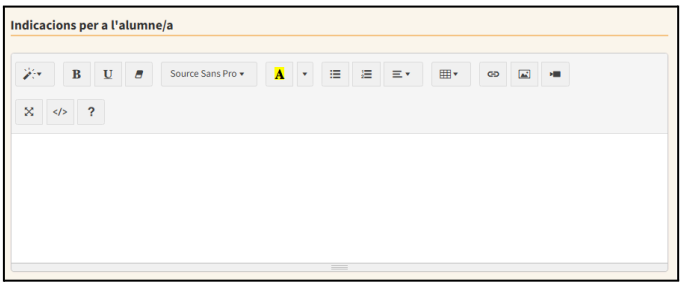


L’aspecte final de la graella després de realitzar aquesta configuració ha de ser el següent:



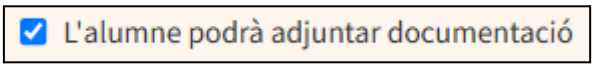
Les passes a seguir per configurar la matrícula en línia de la resta de cursos dels ensenyaments d’educació especial són les mateixes que les explicades pel curs d'Educació especial: Educació bàsica (TEA-personalitat).

- **Indicacions per als alumnes:** Des d’aquest apartat es permet escriure indicacions que estaran visibles en la Web de les famílies. Es pot redactar un text amb la finalitat d’orientar a les famílies sobre determinats aspectes que han de tenir en compte durant el procés. Per exemple, la documentació que han d’adjuntar en el moment de fer la tria de matèries.

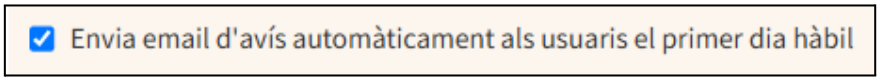


- **Permet adjuntar documentació:** es podrà triar si es vol permetre a les famílies adjuntar documentació durant el procés de matrícula en línia. Aquesta

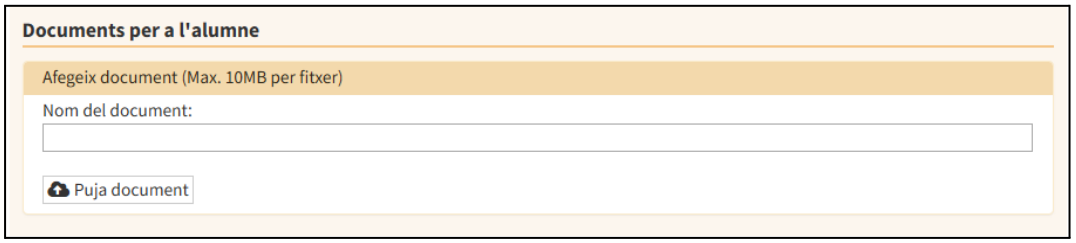
documentació, una vegada enviada, podrà ser gestionada des de l'opció de menú Alumnat / Matrícula en línia / Gestió de documentació.



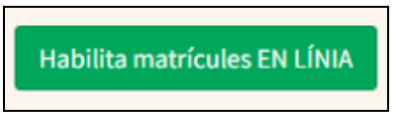
- **Envia email d'avís automàticament als usuaris el primer dia hàbil:** si es marca aquesta opció, s'enviarà de manera automàtica l'email d'avís a les famílies el primer dia a partir del qual ja puguin realitzar el tràmit de la tria de matèries. Aquesta opció ve seleccionada per defecte. També es pot fer l'enviament d'aquest missatge de manera manual pitjant el botó "Envia email".



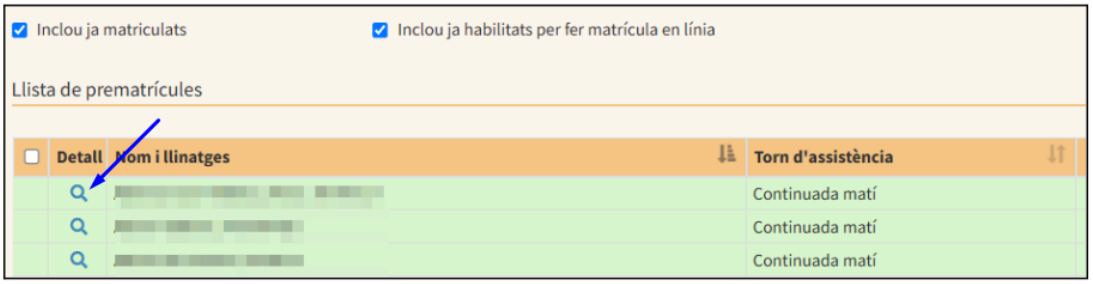
- **Documents per a l'alumne.** Permet adjuntar documentació que estarà disponible dins la Web de les famílies en l'opció de menú de matrícula en línia.



Una vegada configurades totes les opcions, per desar el procés de matrícula en línia s'ha de prémer el botó de color verd anomenat "**Habilita matrícules EN LÍNIA**" situat en la part inferior dreta de la pantalla:



Una vegada habilitat el procés, en el llistat d'alumnes al que es fa referència en el punt 2.2 apareixen els alumnes de color verd. Si se selecciona la icona amb forma de lupa ( ) que apareix davant cada nom, es mostra un resum de la configuració feta:



3. Tria de les matèries per part de les famílies

Una vegada ha començat el procés, les famílies podran accedir a la Web de les famílies mitjançant els mètodes d'accés habituals:

- usuari i contrasenya
- sistema Cl@ve
- certificat digital

En cas que no disposin de cap d'aquests tres mètodes d'accés, també podran entrar a realitzar la tria de matèries a l'adreça https://www3.caib.es/xestib/tramits/matriculaOnline.

En aquesta pàgina, després d'emplenar els camps que se sol·liciten:

- Primer llinatge de l'alumne
- Doc. identitat de l'alumne o del pare o de la mare
- Codi d'accés

s'ha de prémer el botó **«Accedeix»** per accedir al procés de matrícula en línia.

L'esmentat codi d'accés, l'haurà rebut el pare i la mare de l'alumne, sempre que quan s'hagi configurat el procés, el centre hagi seleccionat la casella "Envia email d'avís automàticament als usuaris el primer dia hàbil" (vegeu apartat 2.2).

En aquest correu electrònic s'indiquen les dades principals del procés, l'adreça on s'ha d'accedir i el codi d'accés. El correu rebut presentarà aquest aspecte:

GestIB: Matrícula en línia Recibidos ×

Gestib@caib.es
para

A continuació us proporcionam la informació necessària per poder realitzar la matrícula en línia:

Centre:
Estudis:

Es pot accedir a la matrícula en línia a través de qualsevol de les següents opcions:

1.- A través de l'adreça https://www3.caib.es/xestib/tramits/matriculaOnline amb el codi d'accés Haureu d'emplenar una sèrie de dades personals que us sol·licitaran.

2.- A través de la web per a les famílies (*) a l'adreça https://www3.caib.es/xestib/

(*)Per poder accedir a la matrícula en línia a través de la web per a les famílies es poden donar els dos supòsits següents:

- Alumnes majors d'edat: s'ha de disposar d'usuari propi del GestIB.
- Alumnes menors d'edat: el seu pare/mare/tutor ha de disposar d'un usuari GestIB.

El període habilitat per poder realitzar la selecció de matèries és de dia fins dia , ambdós inclosos.

Salutacions.

A continuación le proporcionamos la información necesaria para poder realizar la matrícula en línea:

Centro:
Estudios:

Se puede acceder a la matrícula en línea a través de cualquiera de las siguientes opciones:

1.- A través de la dirección https://www3.caib.es/xestib/tramits/matriculaOnline con el código de acceso . Tendrá que rellenar una serie de datos personales que se le solicitarán.

2.- A través de la web para las familias (*) en la dirección https://www3.caib.es/xestib/

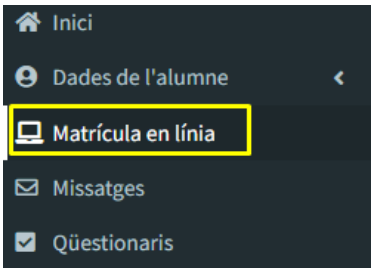
(*) Para poder acceder a la matrícula en línea a través de la web para las familias, se pueden dar los dos supuestos siguientes

- Alumnos mayores de edad: se debe disponer de usuario propio del GestIB.
- Alumnos menores de edad: su padre/madre/tutor debe disponer de un usuario GestIB.

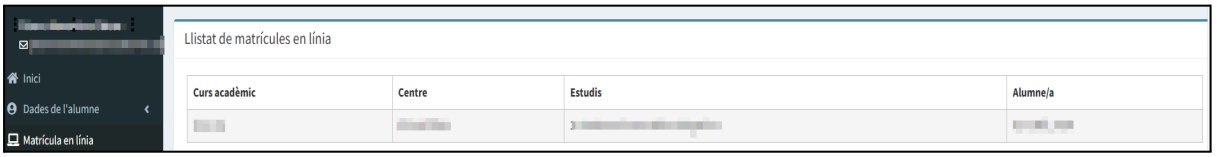
El periodo habilitado para poder realizar la selección de materias es de día hasta día , ambos inclusive.

Saludos.

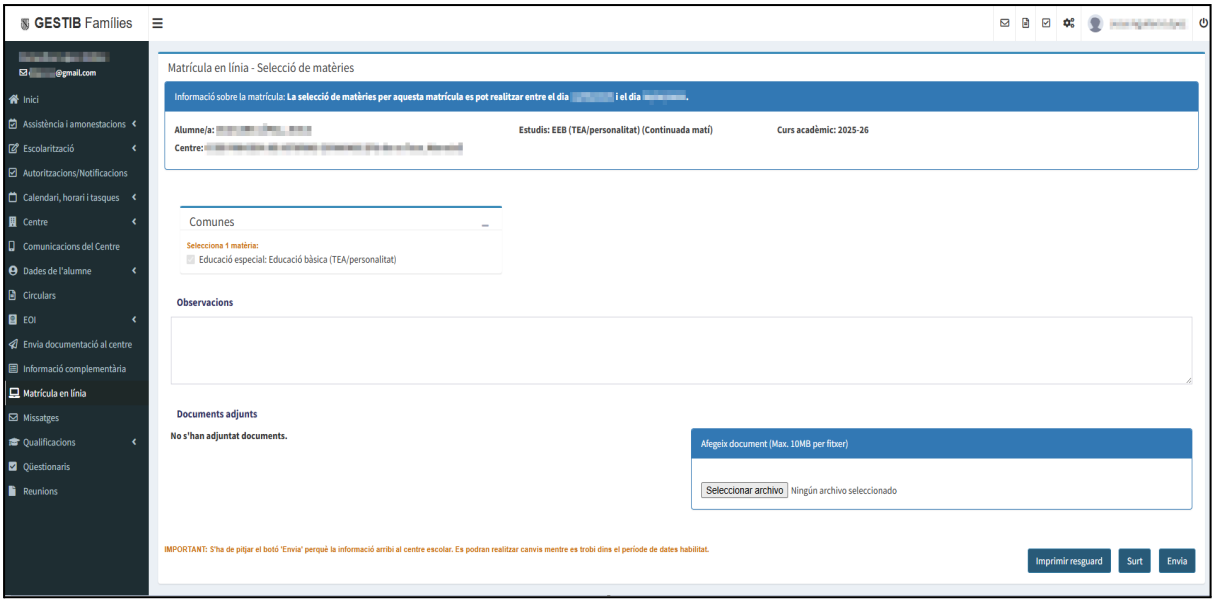
Dins la Web de les famílies, s'ha d'accedir al menú Matrícula en línia:



En aquest apartat s'ha de seleccionar el registre corresponent al curs al qual s'hagi de matricular l'alumne:

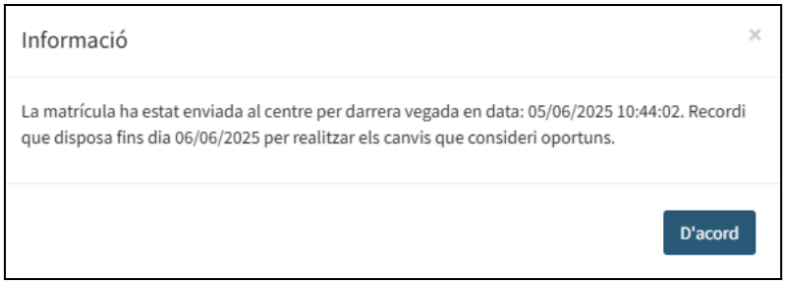


A continuació, apareixen les matèries a seleccionar:



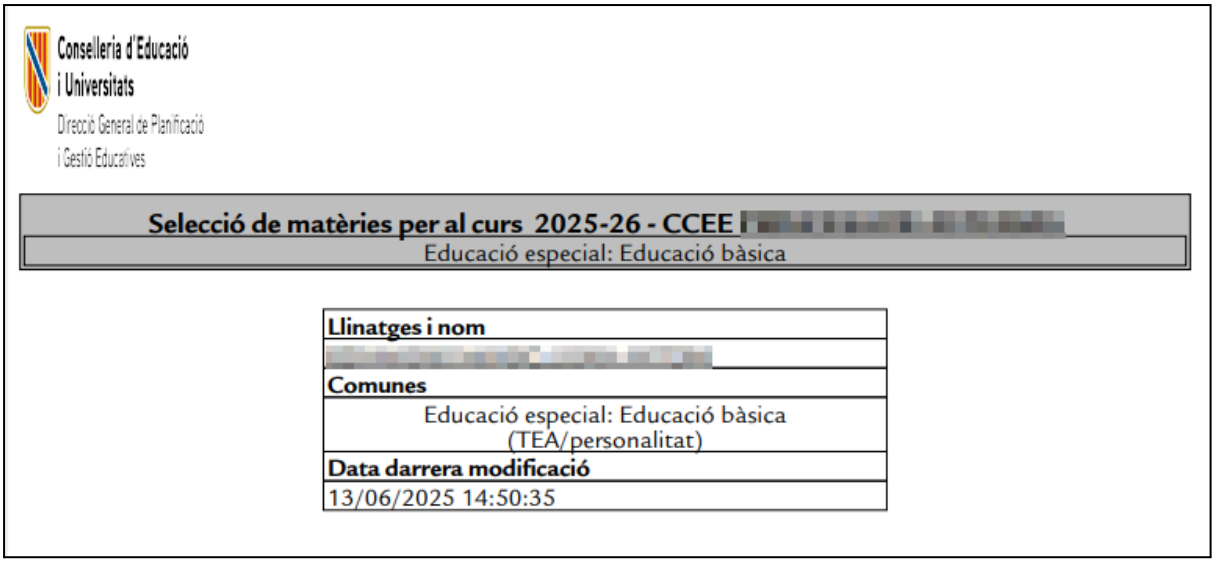
La informació mostrada pot variar en funció de l'ensenyament i el curs de la matrícula.

Després d'haver marcat les caselles corresponents a les matèries de les quals s'ha de matricular l'alumne, i d'haver pitjat el botó **«Envia»** es mostra aquest missatge de confirmació:

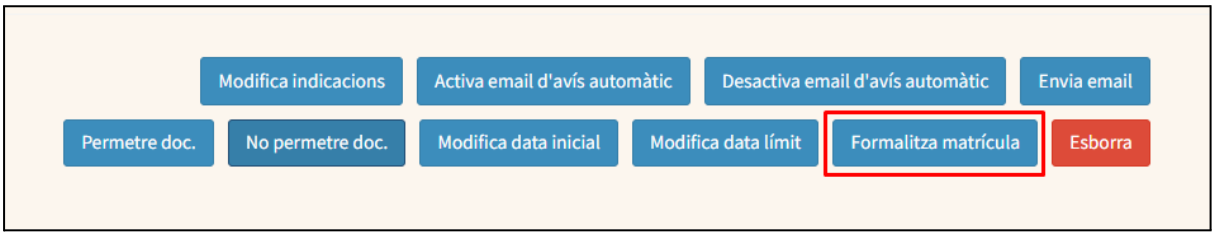


D'aquesta manera, la tria de matèries es considera finalitzada. No obstant això, fins al darrer dia del termini del procés, es pot tornar a accedir a la Web de les famílies i fer modificacions. En aquest cas, per desar els canvis, s'ha de tornar a prémer el botó «**Envia**».

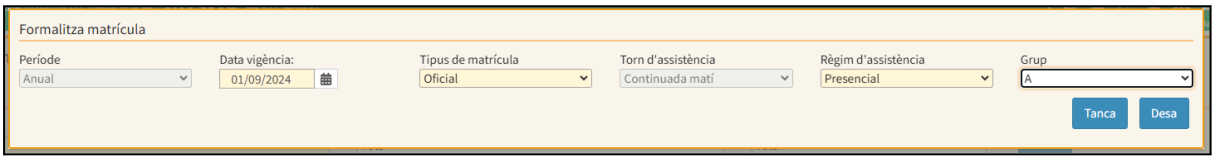
Si es pitja el botó «**Imprimir resguard**» es pot generar un document PDF en el que es mostra un resum del procés i de la tria feta:



4. **Transformar prematrícules en matrícules.** Després que les famílies hagin triat les matèries, **el centre educatiu** pot fer la matrícula de tot l'alumnat de manera conjunta des de l'opció Alumnat / Matrícula en línia / Gestió de matrícules en línia. En aquesta opció de menú, en la part inferior dreta, s'ha de prémer el botó «**Formalitza matrícula**».



Per acabar, i després de pitjar el botó «**Formalitza matrícula**», i per tal de finalitzar el procés, s'han de seleccionar les opcions de configuració d'aquesta (data de vigència, tipus de matrícula, règim, grup):



Una de les opcions que es pot seleccionar és el grup en el qual s'han de matricular els alumnes, per això, s'han d'haver creat abans en l'any acadèmic següent (2025-26) des de l'opció de menú Alumnat / Matrícula / Grups.

Després de realitzar aquestes passes, si es canvia d'any acadèmic, i se selecciona l'any 2025-26, des del menú d'Alumnat / Matrícula / Matrícula individual, o mitjançant llistats

concrets (Llistes / Alumnat / Matrícula (Llistes generals), es pot comprovar que l'alumnat ha quedat correctament assignat al grup seleccionat.

Cal recordar: 💡

- *La informació que es mostra en la Web de les famílies pot variar en funció de l'ensenyament i el curs pel qual s'hagi configurat el procés.*
- *Les passes a seguir per configurar la matrícula en línia de la resta de cursos dels ensenyaments d'especial són les mateixes que les explicades pel curs de Educació especial: Educació bàsica (TEA-personalitat).*
- *A la graella de configuració, no s'ha de seleccionar cap casella corresponent a les columnes de "Grups complets" i "Grups parcials".*
- *Després que la família hagi enviat la tria de matèries des de la Web de les famílies, el centre pot formalitzar la matrícula de l'alumnat des de l'opció de menú Alumnat / Matrícula en línia / Gestió de matrícules en línia, prement el botó "Formalitza matrícula".*

---

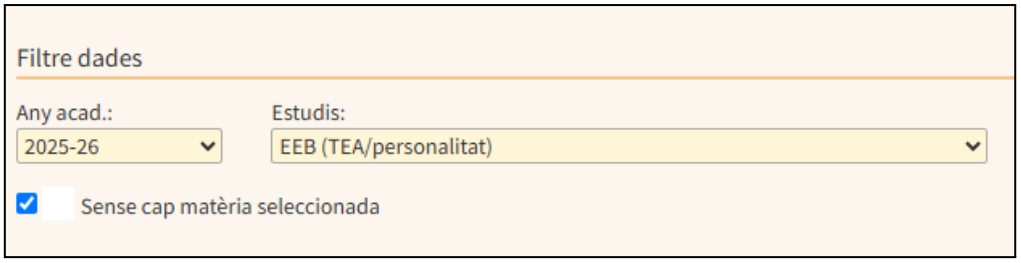
5. Altres opcions de menú relacionades amb el procés

En aquest apartat s'explica el funcionament de dues opcions de menú que permeten, una vegada habilitat el procés de matrícula en línia, realitzar modificacions dels paràmetres, esborrar matrícules d'alumnes, fer un seguiment de l'alumnat que ja ha fet la tria de matèries, etc. Aquestes dues opcions de menú, no s'han d'emprar obligatòriament. Només de manera opcional, si escau.

5.1 Gestió i configuració de les matrícules en línia.

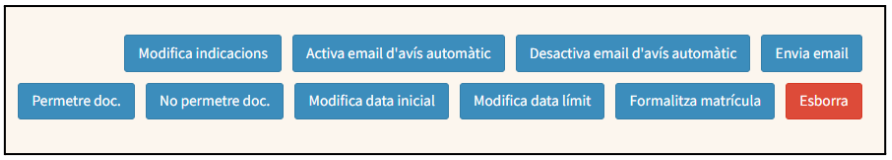
Una vegada habilitat el procés de matrícula en línia, en cas que sigui necessari, el centre pot modificar els paràmetres anteriorment definits, per a tots els alumnes, o també per a alumnes concrets. A això ho pot fer des de l'opció de menú **Alumnat / Matrícula en línia / Gestió de matrícules en línia.** Per realitzar aquests canvis s'ha de:

- Seleccionar en el filtre l'any acadèmic pel qual s'ha configurat el procés de matrícula en línia. En aquest cas el 2025-26:



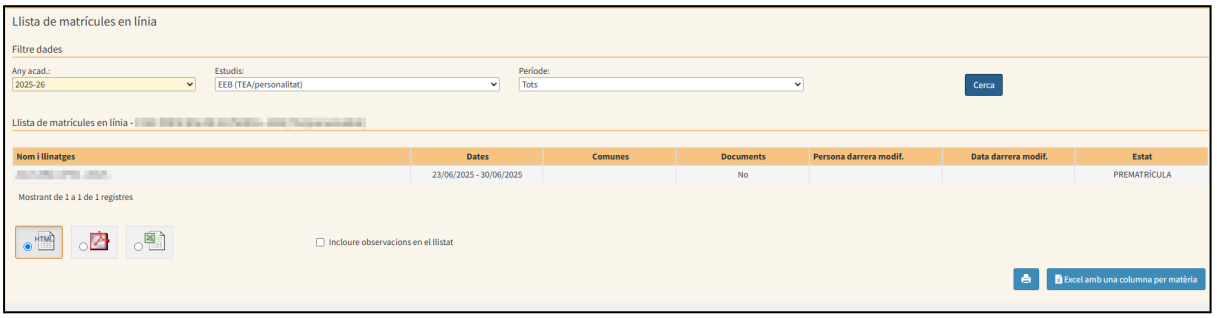
- Seleccionar l'alumne o alumnes als quals s'aplicaran els canvis. Aquesta selecció es fa marcant la casella corresponent a cada alumne de la llista d'alumnat disponible a la part central de la pantalla.

- Modificar els paràmetres desitjats utilitzant els botons situats a la part inferior de la pantalla. Aquests botons permeten aplicar accions com ara activar o desactivar matèries, marcar seleccions, bloquejar opcions, etc.



Explicació del funcionament de cada un dels botons:

- **Modifica indicacions.** Permet canviar o afegir les instruccions que veuran les famílies durant el procés de matrícula en línia.
- **Activa email d'avís automàtic.** Activa l'enviament automàtic d'un correu electrònic d'avís el primer dia hàbil del procés amb les seves dades principals.
- **Desactiva email d'avís automàtic.** Desactiva l'enviament automàtic del correu esmentat.
- **Envia email.** Permet enviar manualment un correu electrònic a les famílies amb les seves dades principals del procés.
- **Permetre doc.** Permet a les famílies adjuntar documents des del menú de la Web de les famílies on s'ha fet la tria de matèries de la matrícula en línia.
- **No permetre doc.** Inhabilita l'opció perquè les famílies puguin adjuntar documents durant la matrícula.
- **Modifica data inicial.** Permet canviar la data d'inici del període de matrícula.

- **Modifica data límit.** Permet modificar la data final del termini per completar la matrícula.
- **Esborra.** Elimina el procés de matrícula en línia per a un alumne.

4.2 Seguiment del procés per part del centre. Per a visualitzar un resum de tot el procés, els centres poden emprar l'opció de menú **Alumnat / Matrícula en línia / Llista de matrícules en línia**. Des d'aquí es poden veure les matèries seleccionades per a cada alumne, els alumnes que encara no han realitzat el procés, així com la data i l'hora en què s'ha fet la darrera modificació. Aquesta informació es pot generar en format de full de càlcul mitjançant el botó amb la icona de la impressora o bé el botó anomenat «**Excel amb una columna per matèria**».