

MANUAL DE SOL·LICITUD D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA PISE/ALTER

El manual està dividit en quatre parts:

1. Sol·licitud del programa ALTER per part del Centre.
2. Sol·licitud del programa PISE per part del Centre.

A tenir en compte:

- Les sol·licituds d'Escolarització Compartida (Programes PISE i ALTER) només es poden dur a terme durant un determinat període de temps.
- Cada Centre Educatiu podrà consultar en tot moment l'estat de les seves sol·licituds.
- Les sol·licituds sempre es fan per a un any acadèmic concret i un alumne/una alumna amb matrícula activa al centre.
- Les sol·licituds només es poden emplenar per part d'un orientador/d'una orientadora.
- Per a qualsevol dubte o consulta vos podeu dirigir a l'adreça de correu electrònic del Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa: sice@dgpice.caib.es

Sol·licitud del programa ALTER per part del Centre

Passes a seguir:

1. Anar a l'opció del menú:
 - Alumnat -> Sol·licitud PISE/ALTER
2. Fer "Nova Sol·licitud" i emplenar totes les dades. L'emplenat de la Sol·licitud es pot fer de forma completa, o anar emplenant a diferents moments fins completar-la.
 - **Nota 1:** Només es podrà seleccionar un alumne o una alumna que compleixi amb els criteris del programa.
 - **Nota 2:** Al camp "**Modalitat**" de l'apartat "Dades d'escolarització" s'ha de seleccionar "**ALTER**".

Sol·licituds per a la incorporació a un Programa d'Escolarització Compartida (PISE/ALTER)

Filtre dades

Any acad.: 2019-20 Modalitat: Totes Cerca

☒ Pendent de signatura de l'orientador/a
 ☒ Pendent de signatura del director/de la directora
 ☒ Pendent de validació de la Direcció General de Menors
 ☒ Pendent de la validació de la Conselleria d'Educació i Universitat
 ☒ Pendent d'Autorització d'Inspecció Educativa
 ☒ Autoritzada
 ☐ Denegada

Resultats

Mostra 10 registres Filtrar:

Codi	Llinatges, nom	Centre	Modalitat	Data creació
WAR8ERB8			ALTER	04/12/2019 14:25:05
TTC3FTU4			ALTER	16/10/2019 13:57:06
VT6E6BSK			ALTER	03/10/2019 11:55:48

Mostrant de 1 a 3 de 3 registres

Anterior 1 Següent

Període obert per fer noves sol·licituds: Nova sol·licitud

Sol·licitud per a la incorporació a un Programa d'Escolarització Compartida (PISE/ALTER)

Informació de la sol·licitud

Codi: **TTC3FTU4** Any: **2019-20** Centre: Telèfon:

Dades de l'alumne

Curs: **2n ESO** Grup: **A** Alumne:
Tutor/a: Telèfon: Tutor/a: Telèfon:

Dades d'escolarització

Modalitat: **ALTER**  Dies al centre (C): ☐ Dilluns ☐ Dimarts ☒ Dimecres ☐ Dijous ☐ Divendres
Dies a Entitat col·laboradora (E): ☒ Dilluns ☐ Dimarts ☐ Dimecres ☐ Dijous ☒ Divendres
Justificació proposta:

Característiques del centre extern on anirà l'alumne/a:
 Empresa professional autònom/a

Dades història escolar

	Sí	No
S'han aplicat AC No Significatives a EP	☐	☒
S'han aplicat AC No Significatives a ESO	☒	☐
Àrees pendents de 1r d'ESO	☒	☐
Àrees pendents de 6è d'EP	☒	☐
Protocol d'absentisme obert	☐	☒

Altres informacions:

Seguiment per part de: ☐ Serveis Socials Municipals ☐ Serveis Socials de la Direcció General de Menors

Documentació

Documentació

Mida màxima per fitxer: 12.5367431640625 MB

Tipus documentació	Obligatori	Pujar fitxer	Nom fitxer	Descarregar	Eliminar
Informe psicopedagògic	S		.pdf		
Autorització família i acord de l'alumne	S		.pdf		
Horari de l'alumne	S		.pdf		
Altres	N				

Orientació

- Una vegada emplenada tota la sol·licitud l'orientador/a ha de validar-la, moment en el qual la sol·licitud passa al director/la directora per tal que la revisi.

Documentació

Mida màxima per fitxer: 12.5367431640625 MB

Tipus documentació	Obligatori	Pujar fitxer	Nom fitxer	Descarregar	Eliminar
Informe psicopedagògic	S		.pdf		
Autorització família i acord de l'alumne	S		.pdf		
Horari de l'alumne	S		.pdf		
Altres	N				

Orientació

 Validació de l'orientador/a
(16/01/2020 12:44:04)

- El director/la directora revisa la sol·licitud i pot fer:
 - Validar la sol·licitud i per tant iniciar el tràmit de sol·licitud.
 - A partir d'aquest moment no es podrà modificar cap dada de la Sol·licitud. En cas de necessitar modificar qualque dada o document adjunt s'haurà d'enviar una petició de canvi al Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa a través de la següent adreça de correu electrònic:
sice@dgpice.caib.es
 - Tant el director/la directora del Centre com l'orientador/a que ha validat la sol·licitud podran fer un seguiment de l'estat en que es troba la sol·licitud en cada moment.
 - Retornar la sol·licitud a l'orientador/a desmarcant el camp de "Validació de l'orientador/a".

Orientació

☒ Validació de l'orientador/a
(16/01/2020 12:44:04)

Direcció del centre

☒ Validació del director/a
(16/01/2020 14:15:42)

Observacions:

5. A partir d'aquest moment la sol·licitud passarà a:

- La Direcció General de Menors per tal que la validi.
- El Servei d'Inclusió per a la Atenció a la Diversitat.
- La Inspecció Educativa.

Per qualsevol dubte o consulta sobre la tramitació vos podeu posar en contacte amb el Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa a través del correu electrònic: sice@dgpice.caib.es

Sol·licitud del programa PISE per part del Centre

Passes a seguir:

1. Anar a l'opció del menú:
 - Alumnat -> Sol·licitud PISE/ALTER
2. Fer “Nova Sol·licitud” i emplenar totes les dades. L’emplenat de la Sol·licitud es pot fer de forma completa, o anar emplenant a diferents moments fins completar-la.
 - **Nota 1:** Només es podrà seleccionar un alumne o una alumna que compleixi amb els criteris del programa.
 - **Nota 2:** Al camp “**Modalitat**” de l’apartat “Dades d’escolarització” s’ha de seleccionar “**PISE**”.

Sol·licituds per a la incorporació a un Programa d'Escolarització Compartida (PISE/ALTER)

Filtre dades

Any acad.: 2019-20 Modalitat: Totes Cerca

☒ Pendent de signatura de l'orientador/a
 ☒ Pendent de signatura del director/de la directora
 ☒ Pendent de validació de la Direcció General de Menors
☒ Pendent de la validació de la Conselleria d'Educació i Universitat
 ☒ Pendent d'autorització d'Inspecció Educativa
 ☒ Autoritzada
☒ Denegada

Resultats

Mostra 10 registres Filtrar:

Codi	Llinatges, nom	Centre	Modalitat	Data creació
WAR8ERB8			ALTER	04/12/2019 14:25:05
TTC3FTU4			ALTER	16/10/2019 13:57:06
VT6E6BSK			ALTER	03/10/2019 11:55:48

Mostrant de 1 a 3 de 3 registres

Anterior 1 Següent

Període obert per fer noves sol·licituds: Nova sol·licitud

Sol·licitud per a la incorporació a un Programa d'Escolarització Compartida (PISE/ALTER)

Informació de la sol·licitud

Codi: WGSJMKF4 Any: 2019-20 Centre: Telèfon:

Dades de l'alumne

Curs: 2n ESO Grup: B Alumne: Tutor/a: Telèfon: Tutor/a: Telèfon:

Dades d'escolarització

Modalitat: PISE Dies al centre (C): ☐ Dilluns ☐ Dimarts ☒ Dimecres ☐ Dijous ☒ Divendres

Dies a Entitat col·laboradora (E): ☒ Dilluns ☐ Dimarts ☐ Dimecres ☐ Dijous ☐ Divendres

Justificació proposta:

Característiques del centre extern on anirà l'alumne/a: Empresa contractada per l'Ajuntament

Dades història escolar

	Sí	No
S'han aplicat AC No Significatives a EP	☐	☒
S'han aplicat AC No Significatives a ESO	☐	☒
Àrees pendents de 1r d'ESO	☒	☐
Àrees pendents de 6è d'EP	☒	☐
Protocol d'absentisme obert	☒	☐

Altres informacions:

Seguiment per part de: ☐ Serveis Socials Municipals ☐ Serveis Socials de la Direcció General de Menors

Documentació

Documentació

Mida màxima per fitxer: 12.5367431640625 MB

Tipus documentació	Obligatori	Pujar fitxer	Nom fitxer	Descarregar	Eliminar
Informe psicopedagògic	S		.pdf		
Autorització família i acord de l'alumne	S		.pdf		
Horari de l'alumne	S		pdf		
Altres	N				

Orientació

3. Una vegada emplenada tota la sol·licitud l'orientador/a ha de validar-la, moment en el qual la sol·licitud passa al director/la directora per tal que la revisi.

