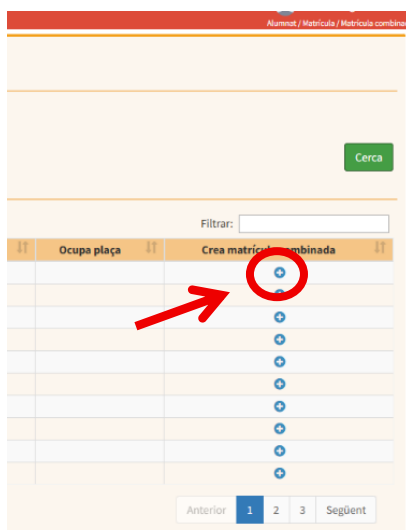






- Apareixerà el següent quadre de diàleg on haureu de triar la tipologia de centre amb el que combina, el nom del centre, l'ensenyament i el curs. Una vegada feta la tria, heu de prémer el botó "Desa".

Alta de nova prematrícula

Tipus centre: Selecciona

Centre: Selecciona

Ensenyament: Selecciona

Curs: Selecciona

Important: Aquesta acció crearà una nova PREMATRÍCULA per aquesta alumneia en el centre escollit. Posteriorment, el centre haurà de convertir-la en matrícula de manera definitiva des de la pantalla Alumnat / Matrícula / Matrícula individual. L'equip directiu i el personal administratiu del centre escollit rebran un avís d'aquest fet a través de la missatgeria interna del GestIB.

Desa Cancel·la

- El centre que tindrà la segona matrícula rebrà un missatge amb les instruccions per a realitzar aquesta segona matrícula. El procediment és semblant al que es fa quan es matricula un alumne dintre del centre.
- Una vegada realitzada la matrícula, l'alumnat amb doble matrícula apareixerà al grup de referència.
- La comprovació de les dobles matrícules es pot realitzar a l'apartat Alumnat > Matrícula > Alumnat amb doble matrícula. En aquesta pantalla podreu veure el llistat de tot l'alumnat del centre que disposa d'una doble matrícula. Es mostra amb quin centre combina i a on ocupa la plaça.

Alumnat amb doble matrícula (UEECO/Combinada)

Filtre dades

Tipus centre: CEIP Centre: [seleccionat]

Ensenyament: Tots Curs: Tots

Tipus de matrícula: ☐ UEECO ☒ Escolarització combinada

Cerca

Alumnes

Mostra: 10 registres

| Alumne | Matrícula 1 | Centre 1 | Dies setmana | Ocupa plaça              | Matrícula 2             | Centre 2 | Dies setmana | Ocupa plaça                         |
|--------|-------------|----------|--------------|--------------------------|-------------------------|----------|--------------|-------------------------------------|
| 41 EP  | CEIP        |          | 0            | <input type="checkbox"/> | EEB (pluridiscapacitat) | CEE      | -            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 41 EP  | CEIP        |          | 0            | <input type="checkbox"/> | EEB (pluridiscapacitat) | CEE      | -            | <input checked="" type="checkbox"/> |

Mostrant de 1 a 2 de 2 registres

Anterior 1 següent

- En el cas que la matrícula canviï de centre perquè hi ha una proposta de canvis de dies d'assistència s'haurà d'avisar al Servei d'Inclusió per a la Comunitat Educativa (SICE) i al Servei d'Escolarització per tal que procedixin a realitzar el canvi.



## Per a l'alumnat escolaritzat a aules UEECO.

Per a poder realitzar la doble matrícula heu de seguir aquestes passes:

1. Heu d'anar a Alumnat > Matrícula > Matrícula UEECO

Matrícula UEECO

Filtre dades

Ensenyament: Tots

Cerca

Alumnes

Mostra 10 registres

| Alumne     | Matrícula EE         | Ocupa plaça | Matrícula Ordinaria | Ocupa plaça | Crea matrícula ordinaria |
|------------|----------------------|-------------|---------------------|-------------|--------------------------|
| [Redactat] | Ed. especial: Bàsica | ✓           |                     |             | +                        |
| [Redactat] | Ed. especial: Bàsica | ✓           |                     |             | +                        |
| [Redactat] | Ed. especial: Bàsica | ✓           |                     |             | +                        |
| [Redactat] | Ed. especial: Bàsica | ✓           |                     |             | +                        |
| [Redactat] | Ed. especial: Bàsica | ✓           |                     |             | +                        |

Mostrant de 1 a 5 de 5 registres

Anterior 1 Següent

2. Apareixerà la següent pantalla on heu de fer clic sobre el botó “+” a l’apartat “Crea matrícula ordinària”.

Alumnat / Matrícula / Matrícula UEECO

Cerca

Filtrar:

| Crea matrícula ordinaria |
|--------------------------|
| +                        |
| +                        |
| +                        |
| +                        |
| +                        |

Anterior 1 Següent



3. Apareixerà el següent quadre de diàleg on haureu de triar l'ensenyament i el curs. Una vegada feta la tria, heu de prémer el botó “Desa”.

Alta de nova prematrícula

Ensenyament:  
Selecciona

Curs:  
Selecciona

Important: Aquesta acció crearà una nova PREMATRÍCULA per aquesta alumne/a en el centre escollit. Posteriorment, aquest centre haurà de convertir-la en matrícula de manera definitiva des de la pantalla Alumnat / Matricula / Matricula individual

Desa Cancel·la

| Matrícula EE         |   |
|----------------------|---|
| Ed. especial: Bàsica | ✓ |
| Ed. especial: Bàsica | ✓ |
| Ed. especial: Bàsica | ✓ |
| Ed. especial: Bàsica | ✓ |

Ocupa plaça

4. L'alumne ja estarà disponible per a ser assignat al seu grup de referència.