

Manual d'usuari EOIES - Versió per a les EOI

En aquest document es detallen les passes a seguir per configurar el procés de matrícula de l'alumnat del programa EOIES.

Les accions que s'han de realitzar són bàsicament tres:

- Preparació dels grups que s'ofereixen per acollir a l'alumnat del programa EOIES
- Configuració dels períodes de matrícula
- Tractament de les sol·licituds rebudes i formalització de les matrícules.

Manteniment de grups:

Aquesta pantalla és la de creació i gestió de grups habitual del GestIB, a la qual se li han afegit algunes funcionalitats pròpies de les EOI. Per accedir a ella heu d'anar al menú "Alumnat - Matrícula - Grups".

Aquí s'han de crear els grups que s'ofereixen per a cada un dels idiomes i nivells, així com associar cada un d'ells al seu corresponent centre de procedència dels alumnes:

- Grup C, d'Anglès Intermedi B1, associat al CC La Salle.
- Grup IES-PACS, d'Anglès - Intermedi B2, associat a l'IES Son Pacs.
- Etc.

Fitxa del grup

[Nou grup](#) [Edita](#) [Elimina](#)

Dades del grup

Torn: EOIES Règim: Presencial Quocient: 1 Nom: IES-ED

Descripció: No accepta missatges de les famílies

Edifici: Selecciona Aula: Selecciona Centre EOIES: IES EMILI DARDER (07008036) (Palma) Núm. màxim alumnat:

D. inici act. lectives: dd/mm/yyyy D. fi act. lectives: dd/mm/yyyy

Horari del grup:

<input type="checkbox"/> Dilluns	Hora d'inici: --:--	Hora fi: --:--
<input type="checkbox"/> Dimarts	Hora d'inici: --:--	Hora fi: --:--
<input type="checkbox"/> Dimecres	Hora d'inici: --:--	Hora fi: --:--
<input type="checkbox"/> Dijous	Hora d'inici: --:--	Hora fi: --:--
<input type="checkbox"/> Divendres	Hora d'inici: --:--	Hora fi: --:--

Tutors del grup

Doc. Ident.	Nom	Data inici	Data fi
No s'han trobat resultats.			

Alumnes

Alumnes sense grup (del mateix torn del grup seleccionat) (trobat: 0)

Nom
No s'han trobat resultats.

Alumnes del grup (trobat: 9)

Nom	Delegat/ada	Sotsdelegat/ada
<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> CA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> GL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> MC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> RN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Com a funcionalitats addicionals que s'han incorporat a aquesta pantalla per a les EOI, podem destacar les següents:

- El nom dels grups no es restringeix a una sola lletra (A, B, C...) sinó que, si voleu, podeu identificar els grups amb textos més llargs que facin referència al propi centre (IES-PACS, etc.).
- Podeu indicar el número màxim d'alumnat que es pot matricular en cada grup.
- Es pot indicar, si escau, en quin edifici i aula es faran les classes (IES Arxiduc, Aula 31)
- Permet definir un horari setmanal de classes per a cada grup. Per exemple, les classes del grup IES-Estacions d'Anglès de nivell Intermedi B2 seran el dimarts de 17 h a 19 h i el dijous de 18 h a 20 h.
- Es pot associar al centre al qual pertanyen els alumnes del grup (IES Son Pacs, CC Es Liceu, CEPA Balanguera, etc.).

L'objectiu de definir aquestes dades addicionals en el moment de creació dels grups i abans que l'alumnat pugui fer sol·licituds és la de proporcionar el màxim d'informació possible als candidats, a més d'impedir creacions de sol·licituds incorrectes. Per exemple:

- Només es podran apuntar a aquells grups que no hagin sobrepassat la capacitat indicada.
- Els alumnes només tindran opció d'escollir grups que estiguin associats al centre d'origen en el qual estan matriculats.

Pantalla de CFG Matrícula (Planificació i control de capacitat de grups):

Una vegada creats els grups en la fase anterior, aquesta pantalla permet fer un seguiment de l'evolució de les sol·licituds/matrícules associades a cada un d'ells, veure les places que queden disponibles, oferir o deixar d'oferir un grup concret als sol·licitants, etc.

A més, per comoditat, també permet realitzar algunes de les operacions que es poden fer a la pantalla de creació de grups com, per exemple, indicar/modificar el nombre màxim d'alumnes permesos a cada grup, indicar/modificar l'horari setmanal, indicar el centre EOIES associat, etc.

Per accedir-hi heu d'anar al menú "EOI - Matrícules - CFG Matrícula (Planificació i control de capacitat de grups)"

Planificació i control de capacitat de grups

Filtre grups

Ensenyament: Idioma: Torn: Nivell:

Llistat de grups

Nivell	Nom del grup	Torn	Tutor	Centre associat EOIES	Nº màxim d'alumnes	Nº actual matriculats	Total sol·licituds (nº formalitzades)	Places disponibles	Horari	Oferir
B2.2 - Anglès										
B2.2 - Anglès	B2.2- JMThomas	EOIES		<input type="text" value="IES JOAN MARIA THOMAS (07007152)"/>	15	0	0 (0)	15	<input type="text" value="Selecciona"/> +	<input checked="" type="checkbox"/>
B2.2 - Anglès	B2.2- Marrabí	EOIES		<input type="text" value="IES MARRATXI (07008818)"/>	15	0	0 (0)	15	<input type="text" value="Selecciona"/> +	<input checked="" type="checkbox"/>
B2.2 - Anglès	B2.2- San Pere	EOIES		<input type="text" value="CC SANT PERE (07003717)"/>	15	0	0 (0)	15	<input type="text" value="Selecciona"/> +	<input checked="" type="checkbox"/>

És molt important que la casella “Oferir” estigui marcada, ja que, en cas contrari, aquests grups no es mostraran als sol·licitants a l’hora d’escollir-ho en el moment de la matrícula.

Pantalla de configuració de períodes de matrícula:

Per tal que els sol·licitants puguin fer les inscripcions en el programa, és necessari que abans les EOI indiquin els terminis de matrícula habilitats.

Per tal de dotar al sistema de la màxima flexibilitat possible, aquesta configuració es pot fer independents per a cada una de les EOI i per a cada un dels idiomes i nivell oferits en el programa

Tot i això, el més habitual és que els terminis siguin els mateixos per a tots els idiomes i nivells, per a la qual cosa, la pantalla ofereix la possibilitat d’aplicar de manera massiva els mateixos valors a tots els registres seleccionats.

Per accedir a la pantalla s’ha d’anar a l’opció de menú “EOI - Matrícules - CFG Dates de preinscripció / matriculació”.

Per poder establir unes dades de matriculació s’ha d’escollir obligatòriament un torn (en aquest cas EOIES) i, opcionalment un idioma (per exemple, Anglès). Una vegada escollits aquests valors, la pantalla permet indicar les dates d’inici i final de matriculació per als registres seleccionats, tant de manera individual com de manera massiva, com es pot veure a la següent imatge:

Configuració de les dates de preinscripció / matriculació

Any acadèmic: 2025-26 Període: Anual Torn: EOIES Idioma: Anglès Cerca

Informació dates

Començament de matrícula: 17/11/2025 09:00 Fi de matrícula: 21/11/2025 23:59 Aplica a tots els registres seleccionats

Anglès	Començament de matrícula	Fi de matrícula
<input type="checkbox"/> Avançat C1.1 - Anglès	dd/mm/yyyy hh:mm	dd/mm/yyyy hh:mm
<input type="checkbox"/> Avançat C1.2 - Anglès	dd/mm/yyyy hh:mm	dd/mm/yyyy hh:mm
<input type="checkbox"/> Avançat C2 - Anglès	dd/mm/yyyy hh:mm	dd/mm/yyyy hh:mm
<input type="checkbox"/> Bàsic A1 - Anglès	dd/mm/yyyy hh:mm	dd/mm/yyyy hh:mm
<input type="checkbox"/> Bàsic A2 - Anglès	dd/mm/yyyy hh:mm	dd/mm/yyyy hh:mm
<input checked="" type="checkbox"/> Intermedi B1 - Anglès	17/11/2025 09:00	21/11/2025 23:59
<input type="checkbox"/> Intermedi B2.1 - Anglès	dd/mm/yyyy hh:mm	dd/mm/yyyy hh:mm
<input checked="" type="checkbox"/> Intermedi B2.2 - Anglès	17/11/2025 09:00	21/11/2025 23:59
<input type="checkbox"/> Prova d'anivellació d'Anglès	dd/mm/yyyy hh:mm	dd/mm/yyyy hh:mm

Desa Cancel·la

Pantalla de gestió de sol·licituds rebudes:

- Les sol·licituds de matrícula que vagin entrant es poden veure i gestionar des de la pantalla “EOI / Matrícules / Gestió de matrícules EOIES”

Gestió de sol·licituds de matrícules EOIES 2024-25

Filtres de dades:

Data des de: dd/mm/yyyy Data fins: dd/mm/yyyy Idioma: Tots Curs: Tots Pagades No pagades Estat dels documents: Qualsevol Cerca Nova sol·licitud

Estat de les sol·licituds: Preinscripció Provisional Matriculada Rebutjada

Alumne/a	Identificació	Data	Torn	Idioma	Estudis	Grup	Tipus pagament	N/A	Núm. idioma	A pagar	Pagat
1 GON	(2n BHCS)	31/01/2025 09:48	EOIES	Alemany	Bàsic A2 - Alemany		Família monoparental general	Antic	Primer idioma		

Mostrant de 1 a 1 de 1 registres

En aquesta pantalla es poden veure totes les sol·licituds que l'EOI vagi rebent i es poden gestionar de la mateixa manera que es feia amb CentrosNet.

Es pot veure informació de la documentació aportada, convertir la sol·licitud en matrícula (és a dir, validar la sol·licitud), comprovar i quadrar els pagaments...

Una vegada que una matrícula és formalitzada, aquesta ja se troba disponible en el GestIB per a la seva gestió acadèmica (avaluació, llistes...)

Visió de les sol·licituds del seu alumnat per part dels centres d'origen:

Els coordinadors, la secretaria i la direcció dels centres d'origen dels alumnes del programa EOIES (Instituts, centres concertats, CIFP, CEPA, etc.) podran fer un seguiment de les sol·licituds que els seus alumnes vagin fent a l'EOI.

D'aquesta manera podran fer un seguiment de l'estat de les sol·licituds, comprovar si falten alumnes, veure si han aportat la documentació o han fet els pagaments de manera correcta, etc.

Per accedir-hi han d'anar a l'opció de menú "Alumnat - Matricula - Programa EOIES - Sol·licituds realitzades a la EOI"

Llistat de sol·licituds de matrícules EOIES 2024-25

Filtres de dades:

Data des de: Data fins: Pagades No pagades Estat dels documents: Cerca

Estat de les sol·licituds: Preinscripció Provisional Matriculada Rebutjada

Filtrar:

Alumne/a	Identificació	<18	Data	EOI	Torn	Mioma	Estudis	Grup	Tipus pagament	A pagar	Pagat	B	B	B
1. [Redacted] PAULA (1r BC)	[Redacted]	SV	13/02/2025 21:49	EOI Palma	EOIES	Anglès	Intermedi B1 - Anglès	IES- SPERE	Ordinari	23.25€				
2. [Redacted] S. GARCIA (1r ESO)	[Redacted]	1H	04/02/2025 10:03	EOI Palma	EOIES	Anglès	Intermedi B1 - Anglès	IES- SPERE	Persones en situació d'atur					
3. [Redacted] S. CANALS (1r BHCS)	[Redacted]	1V	04/02/2025 09:58	EOI Palma	EOIES	Anglès	Intermedi B1 - Anglès	IES- SPERE	Ordinari	23.25€				

Mostrant de 1 a 3 de 3 registres