



**Conselleria d'Educació
i Universitats**

Direcció General de Planificació
i Gestió Educatives

PROCÉS DE MATRÍCULA EOI

MITJANÇANT EL GESTIB

SOL·LICITUDS DE CANVI DE GRUP

[Web de les Famílies](#)

Sol·licituds de canvi de grup

Aquest document explica les passes que ha de seguir l'alumnat per presentar una sol·licitud de canvi de grup a través de la Web de les Famílies del GestIB.

A més, també explica com consultar les dades associades a la sol·licitud, indicar el motiu i el grup desitjat, aportar informació o documentació justificativa i consultar-ne posteriorment el resultat.

Abans de començar La sol·licitud només es pot crear o modificar durant el període habilitat per l'Escola Oficial d'Idiomes. Quan el període està obert, el mateix GestIB ho indica a la part superior de la pantalla.

1 Accedir a «Sol·licituds de canvi de grup»

Una vegada s'hagi accedit a la Web de les Famílies del GestIB, s'ha de desplegar el menú EOI i seleccionar l'opció «Sol·licituds de canvi de grup».



Menú EOI de la Web de les Famílies.

2 Crear una nova sol·licitud

A la pantalla «Sol·licituds de canvi de grup», es pot iniciar una nova petició mitjançant l'opció «**Nova sol·licitud**». A continuació, el sistema mostrarà el formulari amb les dades vinculades al nivell i a l'idioma seleccionats.

3 Comprovar les dades de la sol·licitud

A la part superior del formulari es mostren automàticament les dades associades a la sol·licitud. Segons el cas, hi podreu veure l'any acadèmic, l'idioma, el nivell, el centre, el grup inicial i el camp «**Grup concedit**». Revisau aquestes dades abans de continuar. Pel que fa al camp «**Grup concedit**», és el camp on es mostrarà el grup assignat una vegada l'Escola Oficial d'Idiomes hagi tramitat favorablement la petició:

Formulari de nova sol·licitud de canvi de grup.

4 Seleccionar el motiu del canvi de grup

Al camp «**Motiu de la sol·licitud de canvi**» s'ha de seleccionar l'opció que correspongui a la situació de cada usuari. Els motius disponibles al formulari són:

- Canvi d'horari laboral sobrevingut o nou contracte de feina (adjuntar contracte de treball o certificat d'empresa amb l'horari detallat).
- Solapament amb altres ensenyaments oficials (universitat, FP, batxillerat, etc.) (adjuntar matrícula oficial i certificat d'horaris del centre educatiu).
- Motius de salut o circumstàncies personals/familiars imprevistes (adjuntar informes mèdics o certificats oficials acreditatius).
- Altres (indicar el motiu i adjuntar documentació justificativa).

Motiu de la sol·licitud de canvi:

Canvi d'horari laboral sobrevingut o nou contracte de feina (Adjuntar contracte de treball o certificat d'empresa amb l'horari detallat) ▼

Selecciona

Canvi d'horari laboral sobrevingut o nou contracte de feina (Adjuntar contracte de treball o certificat d'empresa amb l'horari detallat)

Solapament amb altres ensenyaments oficials (universitat, FP, batxillerat, etc.) (Adjuntar matrícula oficial i certificat d'horaris del centre educatiu)

Motius de salut o circumstàncies personals/familiars imprevistes (Adjuntar informes mèdics o certificats oficials acreditatius)

Altres (Indicar motiu i adjuntar documentació justificativa)

Desplegable amb els motius tipificats de la sol·licitud.

5 Indicar el grup o horari desitjat

Al camp «**Grup/Horari desitjat**» s'ha de seleccionar el grup al qual es vol sol·licitar el canvi d'entre tots els disponibles per aquell grup i idioma:

Grup/Horari desitjat:

Selecciona ▼

Selecciona

ANGLES C1.2 A: DI, Dc (16:30 - 18:45) - Edifici principal (IES Berenguer d'Anoia)

ANGLES C1.2 B: Dt, Dj (16:30 - 18:45) - Edifici principal (IES Berenguer d'Anoia)

ANGLES C1.2 C: Dt, Dj (10:30 - 12:45) - Ampliació ALCÚDIA (IES Alcúdia)

Observacions:

Selecció del grup o horari desitjat.

Una vegada seleccionat, s'ha de pitjar «**Afegeix grup**» per incorporar-lo a la sol·licitud.

Grup/Horari desitjat:

ANGLES C1.2 B: Dt, Dj (16:30 - 18:45) - Edifici principal ▼

Afegeix grup

Selecció del grup o horari desitjat.

Es podrà afegir més d'un grup, en cas que en el desplegable aparegui més d'un grup alternatiu. Cada vegada que es premi el botó «**Afegeix grup**», aquests quedaran desats i ordenats per ordre de preferència:

Llista de grups sol·licitats per ordre de preferència:

- Opció Grup/Horari 1: ANGLES C1.2 B: Dt, Dj (16:30 - 18:45) - Edifici principal (IES Berenguer d'Anoia) 
- Opció Grup/Horari 2: ANGLES C1.2 C: Dt, Dj (10:30 - 12:45) - Ampliació ALCÚDIA (IES Alcúdia) 

Grups seleccionats per ordre de preferència

6 Afegir observacions i documentació

El camp «**Observacions**» permet escriure informació addicional que pugui ser útil al personal de l'Escola Oficial d'Idiomes que tramita la sol·licitud. S'ha d'utilitzar, per exemple, per explicar breument una circumstància que no quedi prou detallada amb el motiu seleccionat.

També es permet adjuntar documentació justificativa mitjançant el botó «**Seleccionar archivo**». El formulari admet fitxers de fins a 10,00 MB per document. La documentació ha de permetre acreditar el motiu al·legat quan sigui necessari, com ara un canvi d'horari laboral, un solapament amb altres estudis o una circumstància personal o de salut.

Observacions:

Afegeix document (Max. 10.00 MB per document) Ningún archivo seleccionado

Camp d'observacions, adjunció de documents i botó «Desa».

7 Desar i presentar la sol·licitud

Una vegada s'ha revisat tota la informació, s'ha de prémer el botó verd «**Desa**» per enregistrar i presentar la sol·licitud.

Recomanació Abans de pitjar «**Desa**», comprovau especialment que el motiu seleccionat, el grup o grups desitjats i la documentació adjunta siguin correctes.

8 Consultar el resultat de la tramitació

Una vegada l'Escola Oficial d'Idiomes hagi tramitat la sol·licitud, s'ha de tornar a accedir a **EOI / Sol·licituds de canvi de grup**. La pantalla mostrarà la sol·licitud ja tramitada i hi podreu consultar el resultat. Si la petició ha estat concedida, hi constarà el grup assignat. Si no ha estat acceptada, la pantalla mostrarà igualment el resultat de la tramitació.

Sol·licituds de canvi de grup

Persona:

Llistat de sol·licituds de canvi de grup de

☐ Sol·licitud concedida ☐ Sol·licitud rebutjada

Data	Curs	Idioma	Estudis	Centre	Grup inicial	Grup concedit	Accions	Detall
26/09/2026 19:05	2026-27	Català	Intermedi B2 - Català	ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES D'INCA	CATALÀ B2 A	CATALÀ B2 B		Veure sol·licitud

[Nova sol·licitud](#)

Sol·licitud tramitada i el resultat obtingut.

Resum del procés

1. Accedir a **EOI / Sol·licituds de canvi de grup**.
2. Crear una nova sol·licitud i revisar les dades mostrades.
3. Seleccionar el motiu i el grup o horari desitjat.
4. Afegir observacions i, si escau, documentació justificativa.
5. Pitjar **«Desa»**.
6. Tornar a la mateixa pantalla per consultar el resultat quan l'EOI l'hagi tramitada.